

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 23.01. 2018

№ 01

г.Славгород

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края, в новой редакции

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края", на основании Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Славгородского городского Собрания депутатов от 17.10.2017 № 38 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края», со дня вступления в силу Порядка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Славгородского городского Собрания депутатов Гутяр В.Ф.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

1.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для рекомендации Славгородскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание депутатов) для избрания на должность главы города.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением городского Собрания депутатов.

2.2. В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых городским Собранием депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на официальном Интернет-сайте города Славгорода (далее - сайт города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городского Собрания депутатов о проведении конкурса, в котором указывается условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (три человека) назначаются городским Собранием депутатов, а другая половина (три человека) - Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы города;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы города.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные разделом 6 Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются с момента избрания городским Собранием депутатов главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города Славгорода.

4. Требования к кандидатам на должность главы города

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее граждане), достигшие 21 года

4.2. К участию в конкурсе на должность главы города может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы города является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которым должен обладать гражданин для замещения должности главы города, является:

1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальных правовых актов города Славгорода, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - участник конкурса), представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение к порядку №1), и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта гражданина (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт;

4) копию трудовой книжки;

5) копию (копии) документа (документов) об образовании и (или) квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (далее - постановление Правительства России от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

5) две фотографии размером 4 x 6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

5.3. Подлинники указанных документов в подпунктах 3-8. пункта 5.1 и подпунктах 2-3 пункта 5.2. настоящего Порядка предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передаются гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед городским Собранием депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов, а также гражданину (при наличии такового) изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы города;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) организацию оформления допуска участника конкурса к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 № 63;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- наличия ограничений, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;
- выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед городским Собранием депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов, а также гражданину (при наличии такового) допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документов;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы города, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы города, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы города, задач, целей и иных аспектов деятельности главы города и администрации города, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы города, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы

главы города, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы города решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения городского Собрания депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы города, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы города, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед городским Собранием депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы города, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Городское Собрание депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы города в порядке, установленном Регламентом городского Собрания депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы города все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию города на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгорода Алтайского края вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода

И.о. главы города

В.А. Татиевский

г.Славгород
29 января 2018 год
№ 01

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
город Славгород Алтайского края

В конкурсную комиссию
от _____
_____,
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____

почтовый адрес
тел.: _____ факс: _____
e-mail: _____

Заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы города.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ___ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки на ___ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на ___ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ___ л. в 1 экз.;

8) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4,

установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на ___ л. в 1 экз.;

9) копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на ___ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на ___ л. в 1 экз.;

12) две фотографии размером 4х6 см;

_____.

(подпись)

«___» _____ 20___ г.