



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11. 2018

№ 1007

г. Славгород

«О внесении изменений в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.08.2012 № 726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом администрации г. Славгорода Алтайского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 № 471-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения административного регламента по предоставлению архивным отделом администрации г. Славгорода Алтайского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.08.2012 № 726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом администрации г. Славгорода Алтайского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела» изменения следующего содержания:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению архивным отделом администрации г. Славгорода Алтайского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного отдела», утвержденном указанным выше постановлением:

пункт 5 дополнить подпунктами с заголовками 5.1., 5.2. и подпунктами 5.2.1., 5.2.2. следующего содержания:

«Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий»

5.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если запрос и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5.2. Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги в Отделе производится любым доступным способом:

- по телефону;
- письменным уведомлением;
- по электронной почте;
- через официальный сайт администрации города;
- через консультацию при личном обращении.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на сайте администрации города (<https://slavgorod.ru/>).

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге также осуществляется с использованием Единого портала.

5.2.1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, поступивший в Отдел по почте, электронной почте, факсимильной связи, в ходе личного приема (приложение № 1 к настоящему Регламенту), запрос, поступивший на официальный сайт администрации города.»;

пункт 11 дополнить подпунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ») запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, поступившее в Отдел, подлежит обязательному приему.»;

заголовок пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«невозможность прочтения запроса, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению;»;

пункт 15 дополнить подпунктами 15.1., 15.2. следующего содержания:

«15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

пункт 17 дополнить подпунктами 17.1., 17.2. с заголовком следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

17.1. В многофункциональных центрах муниципальная услуга не предоставляется.

17.2. Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуг.»;

наименование раздела V регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, работников»;

в пункте 31 первый абзац изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, должностных лиц Отдела либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.»;

пункт 31 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

подпункт 32.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме;

б) по почте;

в) через многофункциональный центр;

г) посредством официального сайта администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) через Единый портал;

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «Портал досудебного обжалования»).»;

подпункт 32.4. дополнить подпунктами 32.4.1., 32.4.2., 32.4.3., 32.4.4., 32.4.5., 32.4.6., 32.4.7. следующего содержания:

«32.4.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

32.4.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.4.3. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32.4.1. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

32.4.4. В случае если заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Отдела, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Отдел направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

32.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию города в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается администрацией города в соответствии с разделом V настоящего Регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города.

32.4.6. Отдел обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

32.4.7. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»;

пункт 32.6. изложить в следующей редакции и дополнить абзацем:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

пункт 32.7. изложить в следующей редакции и дополнить подпунктами 32.7.1., 32.7.2., 32.7.3., 32.7.4. следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через Портал досудебного обжалования, ответ направляется посредством Портала досудебного обжалования.

32.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

32.7.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при её наличии) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

32.7.3. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями раздела V настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

32.7.4. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края и подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

С.В. Горбунов