

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.11. 2018

№ 54

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16.10.2018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции», Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края», переименовать в «Комитет по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края».

2. Утвердить Положение о комитете по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Председательствующий

В.С. Глебова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Комитет по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Комитет) является функциональным органом администрации города Славгорода, осуществляющим в интересах сельского населения муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту муниципальное образование) аграрную политику и функциональное регулирование, а также межотраслевую координацию деятельности в агропромышленном комплексе муниципального образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями главы города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе города Славгорода и заместителю главы администрации, председателю комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печати, штампы бланки с официальными символами города Славгорода, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Структура и штатное расписание Комитета, согласовывается с главой города Славгорода и утверждается председателем Комитета.

1.7. Комитет осуществляет возложенные на него задачи при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, органами администрации города Славгорода, иными предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности расположенных на территории муниципального образования.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

## 2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Осуществление в интересах сельского населения муниципального образования аграрной политики и функциональное регулирование, а также межотраслевой координации деятельности в агропромышленном комплексе муниципального образования;

2.1.2. Обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса муниципального образования, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

2.1.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в муниципальном образовании и социальному развитию села;

2.1.4. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики;

2.1.5. Определение основных направлений кадровой политике, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса муниципального образования;

2.1.6. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в муниципальном образовании с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

2.1.7. Совершенствование системы управления агропромышленным комплексом муниципального образования и взаимоотношений между Комитетом и Министерства сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса муниципального образования путем разработки совместных программ,

планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и не договорные формы развития сельскохозяйственной территории;

2.1.8. Разработка и реализация программы поддержки развития агропромышленного комплекса города с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде увеличения размера отчислений в местный бюджет, выделение дотаций, внебюджетных средств;

2.1.9. Выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

2.1.10. Участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;

2.1.11. Создание системы подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

2.1.12. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций города, анализирует её результаты, прогнозирует объем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

2.1.13. Разработка мероприятий, обеспечивающих повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

2.1.14. Проведение мониторинга новых технологий в сельском хозяйстве, создание условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

2.1.15 Организация в муниципальном образовании формирования основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

2.1.16. Создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

2.1.17. Подготовка предложений по вопросам совершенствования аграрного законодательства Алтайского края, участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса муниципального образования;

2.1.18. Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса города;

2.1.19. Осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса города, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

2.1.20. Обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций муниципального образования;

2.1.21. Организует защиту от проникновения на территорию Алтайского края болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

2.1.22. Обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе муниципального образования;

2.1.23. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.24. В пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке от органов администрации города Славгорода, предприятий, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.25. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.26. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства комитета, формирование, хранение архива комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.27. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимых мер, проведение приемов граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2.1.28. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 3. Права Комитета

3.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и органов администрации города Славгорода, организаций агропромышленного комплекса города, юридических лиц, независимо от их

организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением полномочий Комитета;

3.1.2. Посещать отраслевые городские учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности для осуществления полномочий Комитета;

3.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в полномочия Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации города, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

3.1.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Руководство комитетом осуществляет председатель комитета по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Славгорода.

4.2. Руководитель Комитета в своей деятельности подчинен главе города, заместителю главы администрации, председателю комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода и несет ответственность за работу комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Комитета:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах, судах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.;

4.3.4. Издает акты в форме приказов. Приказы Руководителя могут быть отменены главой города, если они противоречат действующему законодательству Уставу муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

4.3.5. В установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые

договоры, утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

4.3.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Славгорода, органами местного самоуправления, органами администрации города Славгорода и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

4.3.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета;

4.3.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе города Славгорода;

4.3.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.3.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

4.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

4.3.14. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете.

4.3.15. Принимает решение о поощрении специалистов Комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.16. Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Специалисты Комитета действуют от имени комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной Руководителем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, и должностными инструкциями.

4.5. Руководитель Комитета представляет главе города ежегодный отчет о деятельности Комитета.

## 5. Финансирование Комитета

5.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Финансовые средства, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета (реорганизация, ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.