

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.11. 2018

№ 55

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16.10.2018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции», Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода», переименовать в «Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края».

2. Утвердить Положение о комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Председательствующий

В.С. Глебова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения.

1.1. Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Комитет) является функциональным органом администрации города Славгорода, осуществляющим деятельность по решению вопросов относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительства и архитектуры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту муниципальное образование).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями главы города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе города Славгорода и первому заместителю главы администрации города Славгорода.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печати, штампы бланки с официальными символами города Славгорода, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Структура и штатное расписание Комитета, согласовывается с главой города Славгорода и утверждается председателем Комитета.

1.7. Комитет осуществляет возложенные на него задачи при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации города Славгорода, иными предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности расположенных на территории муниципального образования.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

## 2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Подготовка документов территориального планирования генерального плана городского округа;

2.1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

2.1.3. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

2.1.4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города;

2.1.5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.1.6. Утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;

2.1.7. Организация работ по подготовке и утверждению документов территориального планирования муниципального образования;

2.1.8. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

2.1.9. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления; организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;

2.1.10. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки;

2.1.11. Организация работ по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

2.1.12. Участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

2.1.13. Подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков (архитектурно-планировочных заданий) на разработку градостроительной и проектной документации;

2.1.14. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

2.1.15. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);

2.1.16. Подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

2.1.17. Подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

2.1.18. Информирование граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

2.1.19. Внесение на рассмотрение главе города предложений по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции Комитета градостроительства и архитектуры;

2.1.20. Представление интересов администрации города Славгорода в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

2.1.21. Направление информации о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы;

2.1.22. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.23. Направление в лицензирующие органы предложений о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Комитета, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

2.1.24. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории муниципального образования;

2.1.25. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.26. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

2.1.27. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки в рамках компетенции Комитета;

2.1.28. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.29. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития муниципального образования по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах муниципального образования;

2.1.30. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.31. В пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке от органов администрации города Славгорода, предприятий, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.32. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.33. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.34. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимых мер, проведение приемов граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

2.1.35. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 3. Права Комитета

3.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и органов администрации города Славгорода, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, граждан информацию, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением полномочий Комитета;

3.1.2. Посещать отраслевые городские учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности для осуществления полномочий Комитета;

3.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в полномочия Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации города, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

3.1.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.7. Беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;

3.1.8. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности администрации города Славгорода;

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Руководство комитетом осуществляет председатель комитета по градостроительству и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Славгорода.

4.2. Руководитель Комитета в своей деятельности подчинен главе города, первому заместителю главы администрации и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Комитета:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах, судах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.;

4.3.4. Издаёт акты в форме приказов. Приказы Руководителя могут быть отменены главой города, если они противоречат действующему законодательству Уставу муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

4.3.5. В установленном порядке назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

4.3.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Славгорода, органами местного самоуправления, органами администрации города Славгорода и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

4.3.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета;

4.3.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе города Славгорода;

4.3.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.3.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

4.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

4.3.14. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете;

4.3.15. Принимает решение о поощрении специалистов Комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.16. Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Специалисты Комитета действуют от имени комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной Руководителем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, и должностными инструкциями.

4.5. Руководитель Комитета представляет главе города ежегодный отчет о деятельности Комитета.

## 5. Финансирование Комитета

5.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Финансовые средства, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета (реорганизация, ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.