

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.11. 2018

№ 56

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16.10.2018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции», Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода», переименовать в «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края».

2. Утвердить Положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Председательствующий

В.С. Глебова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И  
ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения.

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Комитет) является функциональным органом администрации города Славгорода, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту муниципальное образование).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями главы города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе города Славгорода и первому заместителю главы администрации города Славгорода.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печати, штампы бланки с официальными символами города Славгорода, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Структура и штатное расписание Комитета, согласовывается с главой города Славгорода и утверждается председателем Комитета.

1.7. Комитет осуществляет возложенные на него задачи при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации города Славгорода, иными предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-

правовых форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

## 2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии на территории муниципального образования;

2.1.2. Проведение единой научно-технической, финансовой и инвестиционной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования;

2.1.3. Определение основных принципов взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и заказчиками их услуг;

2.1.4. Координация работы по развитию, надежному и экологически безопасному функционированию предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, предупреждению и ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий на них;

2.1.5. Подготовка в пределах компетенции Комитета проектов нормативно-правовых актов по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального образования;

2.1.6. Разработка предложений при подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

2.1.7. Содействие в организации товариществ собственников жилья, осуществление контроля выполнения Правил предоставления жилищно-коммунальных услуг;

2.1.8. Координация работ по эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов и сетей коммунального хозяйства;

2.1.9. Содействие в лицензировании, подготовке и переподготовке, повышении квалификации кадров, внедрении научных разработок и технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального образования;

2.1.10. Оказание консультативной и методической помощи в разработке производственных и инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального образования;

2.1.11. Анализ ценовой политики в жилищно-коммунальном хозяйстве, реализация ценовой политики мерами государственного регулирования;

2.1.12. Внесение предложений по совершенствованию системы налоговых ставок и льгот, других экономических стимулов в деятельности жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

2.1.13. Формирование сводной отчетности, анализ работы курируемых

отраслей и разработка мероприятий по улучшению их деятельности;

2.1.14. Выполнение функций муниципального жилищного контроля, контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, муниципального лесного контроля взаимодействие с органами регионального (краевого) контроля;

2.1.15. Осуществление технического надзора за исполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

2.1.16. Взаимодействие с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, а также с организациями, выполняющими работы по благоустройству, по вопросам обеспечения оказания жилищно-коммунальных услуг и услуг по благоустройству надлежащего качества населению муниципального образования;

2.1.17. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования и организует, контролирует работу по сбору, вывозу и утилизации жидких бытовых отходов на территории муниципального образования;

2.1.18. Исполнение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, контроль за исполнением экологических программ и планов в области охраны окружающей среды юридическими и физическими лицами;

2.1.19. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.20. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Комитета, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

2.1.21. Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по вопросам отнесенным к полномочиям Комитета;

2.1.22. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования;

2.1.23. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования;

2.1.24. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2.1.25. Ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, подготовка проектов распоряжений (постановлений) о принятии или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.26. На основании распоряжений (постановлений) администрации города о распределении жилого помещения предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда; готовит проекты договоров

социального найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда и найма жилых помещений социального использования муниципального жилищного фонда;

2.1.27. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при выборе способа управления этим домом, при решении вопросов по управлению общим имуществом этого дома;

2.1.28. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества дома, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления;

2.1.29. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при заключении договора управления этим домом с управляющей организацией;

2.1.30. Проводит открытый конкурс по отбору управляющих организаций на управление многоквартирным домом в случаях и порядке, предусмотренных жилищным законодательством;

2.1.31. Организует работу межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.1.32. Готовит предложения по вопросам отселения граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, организует работу по переселению граждан в связи со сносом жилого дома;

2.1.33. Готовит предложения по распределению муниципальных жилых помещений, в том числе во исполнение судебных решений;

2.1.34. Вносит предложения на рассмотрение главе города по выделению жилой площади малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.35. Организует работу по предоставлению субсидий из краевого и федерального бюджетов льготным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2.1.36. Организует проведение мероприятий по сносу домов муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

2.1.37. Осуществляет проверку соответствия граждан - заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории муниципального образования и формирование списков таких граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 "О некоторых вопросах реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации";

2.1.38. Подготовка проекта согласия (отказа) на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.40. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ;

2.1.41. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.42. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.43. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимых мер, проведение приемов граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2.1.44. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 3. Права Комитета

3.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и органов администрации города Славгорода, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением полномочий Комитета;

3.1.2. Направлять подведомственным муниципальным учреждениям и организациям обязательные для исполнения предписания по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета;

3.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в полномочия Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации города, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

3.1.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета.

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Славгорода.

4.2. Руководитель Комитета в своей деятельности подчинен главе города, первому заместителю главы администрации города Славгорода и несет ответственность за работу комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Комитета:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах, судах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.;

4.3.4. Издаёт акты в форме приказов. Приказы Руководителя могут быть отменены главой города, если они противоречат действующему законодательству Уставу муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

4.3.5. В установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

4.3.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Славгорода, органами местного самоуправления, органами администрации города Славгорода и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

4.3.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета;

4.3.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе города Славгорода;

4.3.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.3.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

4.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

4.3.14. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете.

4.3.15. Принимает решение о поощрении специалистов Комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.16. Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Специалисты Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной Руководителем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, и должностными инструкциями.

4.5. Руководитель Комитета представляет главе города ежегодный отчет о деятельности Комитета.

## 5. Финансирование Комитета

5.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Финансовые средства, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета (реорганизация, ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.