

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.01. 2019

№ 04

г. Славгород

Об утверждении Положения о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края, в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16.10.2018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции», Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края, в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Славгородского городского Собрания депутатов:

от 21.05.2013 № 41 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края»;

от 21.01.2014 № 5 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края»;

от 15.04.2014 № 21 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края <http://www.slavgorod.ru>.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края (далее – Комитет) является функциональным органом администрации города Славгорода Алтайского края, осуществляющим исполнительную деятельность в сфере муниципальных финансов муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, а также с организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.4. Комитет является казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Полное наименование юридического лица: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края. Краткое наименование: нет.

1.6. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

1.7. Комитет в своей деятельности подчиняется главе города Славгорода Алтайского края.

II. Полномочия

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разрабатывает и представляет главе города:

2.1.1 прогноз основных параметров и характеристик бюджета муниципального образования (далее – городской бюджет);

2.1.2 основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2.1.3 предложения по отмене или изменению местных налогов, установлению размеров ставок по ним и предоставлению дополнительных льгот по уплате местных налогов исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан, урегулирования интересов местных бюджетов и граждан, проживающих на территории муниципального образования;

2.1.4 порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования.

2.2. Устанавливает:

2.2.1 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.2 перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы администрации города Славгорода Алтайского края, с учетом общих требований к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3 порядок планирования бюджетных ассигнований;

2.2.4 порядок составления и ведения кассового плана;

2.2.5 порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

2.2.6 порядок исполнения городского бюджета по расходам;

2.2.7 порядок завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году;

2.2.8 порядок взыскания в доход городского бюджета неиспользованных остатков, полученных в виде субсидий, субвенций и иных, имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход бюджета;

2.2.9 порядок взыскания в бюджет муниципального образования неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.2.10 порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет, администратором которых является Комитет;

2.2.11 порядок учета бюджетных обязательств получателей средств городского бюджета;

2.2.12 порядок доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета предельных объемов финансирования.

2.3. Осуществляет:

2.3.1 организацию и непосредственное составление проекта городского бюджета;

2.3.2 управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги;

2.3.3 составление программы муниципальных внутренних заимствований;

2.3.4 подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проведение анализа финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей, а также оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

2.3.5 анализ финансового состояния принципалов, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии;

2.3.6 утверждение и ведение сводной бюджетной росписи городского бюджета;

2.3.7 принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет, администратором которых является Комитет;

2.3.8 составление и ведение кассового плана;

2.3.9 управление бюджетными средствами муниципального образования;

2.3.10 ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2.3.11 ведение реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

2.3.12 ведение реестра расходных обязательств муниципального образования и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;

2.3.13 присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в части полномочий, закрепленных бюджетным законодательством за финансовым органом муниципального образования;

2.3.14 внесение изменений в перечень главных администраторов доходов городского бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов городского бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета;

2.3.15 функции главного администратора (администратора) доходов городского бюджета и источников финансирования дефицита городского бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств городского бюджета;

2.3.16 функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.3.17 функции оператора государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» в соответствии с действующим законодательством;

2.3.18 составление отчета об исполнении городского бюджета и представление его в установленном порядке в Министерство финансов Алтайского края;

2.3.19 составление отчета об исполнении городского бюджета и представление его в установленном порядке Главе города с последующим предоставлением на утверждение городским Собранием депутатов;

2.3.20 завершение операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году;

2.3.21 возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края;

2.3.22 взыскание в бюджет муниципального образования неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.3.23 оказание методической и организационной помощи по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

2.3.24 мониторинг соблюдения органами администрации города и муниципальными учреждениями, предприятиями города требований бюджетного законодательства;

2.3.25 подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы муниципального образования;

2.3.26 исполнение требований исполнительных документов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.27 подготовку главе города документов и предложений о целесообразности, условиях и размерах привлечения муниципальных долговых обязательств;

2.3.28 подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города в установленном порядке;

2.3.29 автоматизацию процессов управления финансовыми расчетами и защиту информации;

2.3.30 комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

2.3.31 проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности при исполнении городского бюджета главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

2.3.32 согласование порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в городской бюджет администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета, не являющимися получателями средств городского бюджета;

2.3.33 контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.34 составление среднесрочного финансового плана;

2.3.35 предоставление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности Главе города;

2.3.36 финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

2.3.37 подготовку главе города предложений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в городской бюджет, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

2.3.38 подготовку материалов по привлечению кредитных ресурсов на финансирование дефицита и (или) погашение долговых обязательств городского бюджета.

2.4. Координирует:

2.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в краевой и городской бюджет в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. деятельность органов муниципального образования в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории муниципального образования;

2.4.3. деятельность органов администрации и муниципальных учреждений в области администрирования и техподдержка информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс.

2.5. Участвует:

2.5.1 в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;

2.5.2 в разработке муниципальных программ, реализуемых с участием средств городского бюджета;

2.5.3 в подготовке предложений главе города по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств городского бюджета и кредитных ресурсов;

2.5.4 в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений, в том числе по совершенствованию структуры и штатной численности;

2.5.5 в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

2.5.6 в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию структуры и штатной численности участников бюджетного процесса в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

2.5.7 в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования;

2.5.8 в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для роста доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета;

2.5.9 в разработке и согласовании проектов решений по местным налогам, подлежащих зачислению в городской бюджет;

2.5.10 в разработке и согласовании правовых актов муниципального образования в пределах своих полномочий;

2.5.11 в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

2.5.12 в работе совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), действующих на территории муниципального образования в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

2.6. Организует и обеспечивает в установленном порядке исполнение городского бюджета.

2.7. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в краевой и городской бюджеты.

2.8. Подготовку проектов нормативных и иных правовых актов и локальных документов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.9. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в краевой и городской бюджеты.

2.10. Обеспечивает:

2.10.1 защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2.10.2 выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Комитета;

2.10.3 осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму;

2.10.4 доступ к информации о деятельности Комитета и открытость бюджетного процесса;

2.10.5 рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.10.6 проведение аналитических работ по вопросам разработки методологии управления финансами, прогнозирования, планирования и регулирования финансово-кредитных отношений, составления, исполнения и контроля за исполнением городского бюджета, анализа и оценки эффективности бюджетного процесса и развития финансовой системы;

2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования.

2.12. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.12.1 в установленном порядке запрашивать от Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.12.2 запрашивать от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта городского бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из городского бюджета;

2.12.3 получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций отчеты

об исполнении соответствующих бюджетов, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением городского бюджета;

2.12.4 организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия;

2.12.5 быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

III. Организация деятельности

3.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города.

3.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

3.3. Председатель:

3.3.1 руководит деятельностью Комитета;

3.3.2 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

3.3.3 действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;

3.3.4 распределяет обязанности между работниками Комитета;

3.3.5 распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном порядке;

3.3.6 обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете;

3.3.7 в установленном порядке утверждает по согласованию с Главой города структуру, штатное расписание и бюджетную смету на содержание Комитета;

3.3.8 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности (инструкции);

3.3.9 решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы в Комитете;

3.3.10 принимает решения о награждении муниципальных служащих, работников Комитета и о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих, работников Комитета к поощрениям и награждениям на муниципальном и краевом, федеральном уровне;

3.3.11 осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования.

3.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год.

3.5. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении нефинансовые активы, отражаемые на самостоятельном балансе.

3.6. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края <http://www.slavgorod.ru>.