

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11. 2020

№ 25

г.Славгород

Об утверждении изменений в Положение о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края

В целях приведения Положения о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края, утвержденное решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.11.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края Кондратова С.В.

Председатель городского
Собрания депутатов

С.В. Кондратов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Славгородского городского
Собрания депутатов Алтайского края
от 17.11.2020 № 25

Председатель Славгородского городского
Собрания депутатов Алтайского края
С.В. Кондратов

Изменения в Положение
о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города
Славгорода Алтайского края

1. Раздел 2 Положения о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Комитета

2.1 Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Подготовка документов территориального планирования генерального плана городского округа;

2.1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

2.1.3. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

2.1.4. Организация работы по подготовке и утверждению документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.5. Направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

2.1.6. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных

конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.1.7. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

2.1.8. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления, организация работы по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;

2.1.9. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки;

2.1.10. Организация работы по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

2.1.11. Участие в разработке по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

2.1.12. Подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков (архитектурно-планировочных заданий) на разработку градостроительной и проектной документации;

2.1.13. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, и направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

2.1.14. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);

2.1.15. Подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

2.1.16. Подготовка в установленном порядке документов для принятия решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

2.1.17. Информирование граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной деятельности о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

2.1.18. Внесение на рассмотрение главе города предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции Комитета градостроительства и архитектуры;

2.1.19. Представление интересов администрации города Славгорода в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

2.1.20. Направление информации о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы;

2.1.21. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.22. Направление в лицензирующие органы предложений о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Комитета, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

2.1.23. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории муниципального образования;

2.1.24. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.25. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

2.1.26. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки в рамках компетенции Комитета;

2.1.27. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.28. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития муниципального образования по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах муниципального образования;

2.1.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.30. В пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке от органов администрации города Славгорода, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.31. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.32. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства Комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.33. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

2.1.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.».