

Принят решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.05.2023 № 12		Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 06.06.2023. Государственный регистрационный номер Устава RU227020002023001
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**У с т а в**  
**муниципального образования**  
**муниципальный округ город Славгород**  
**Алтайского края**

г. Славгород  
2023

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Оглавление**

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
Статья 1. Историческая справка. Правовой статус муниципального образования .....	6
Статья 2. Граница и состав территории муниципального округа .....	7
Статья 3. Население муниципального округа .....	7
Статья 4. Официальные символы муниципального округа .....	7
Статья 5. Торжественные ритуалы муниципального округа .....	8
Статья 6. Почетные граждане муниципального округа.....	8
<b>ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ</b> .....	<b>8</b>
Статья 7. Вопросы местного значения муниципального округа .....	8
Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа .....	14
Статья 9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями .....	14
<b>ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> .....	<b>15</b>
Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления .....	15
Статья 11. Местный референдум.....	16
Статья 12. Муниципальные выборы.....	17
Статья 13. Голосование по отзыву депутата.....	17
Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.....	19
Статья 15. Сход граждан .....	20
Статья 16. Правотворческая инициатива граждан.....	20
Статья 17. Инициативные проекты .....	21
Статья 18. Территориальное общественное самоуправление.....	21
Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения.....	23
Статья 20. Собрание граждан.....	23
Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов) .....	24
Статья 22. Опрос граждан .....	25
Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления .....	26
Статья 24. Структура органов местного самоуправления.....	26

Статья 25. Правовой статус Собрания депутатов .....	26
Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов.....	27
Статья 27. Сессия Собрания депутатов.....	28
Статья 28. Исключительные полномочия Собрания депутатов .....	28
Статья 29. Полномочия Собрания депутатов в области осуществления местного самоуправления .....	29
Статья 30. Полномочия Собрания депутатов в области бюджета и финансов .....	30
Статья 31. Полномочия Собрания депутатов в области экономики и собственности .....	31
Статья 32. Полномочия Собрания депутатов в области землепользования и градостроительства .....	31
Статья 33. Полномочия Собрания депутатов в области регулирования трудовых отношений ....	32
Статья 34. Иные полномочия Собрания депутатов по решению вопросов местного значения....	32
Статья 35. Структура Собрания депутатов.....	32
Статья 36. Правовой статус депутата.....	33
Статья 37. Полномочия депутата на сессии Собрания депутатов .....	36
Статья 38. Депутатский запрос .....	37
Статья 39. Депутатское расследование .....	38
Статья 40. Полномочия председателя Собрания депутатов.....	39
Статья 41. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов.....	40
Статья 42. Правовой статус главы муниципального округа .....	40
Статья 43. Избрание главы муниципального округа .....	42
Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа.....	42
Статья 45 Полномочия главы муниципального округа .....	44
Статья 46. Заместители главы администрации муниципального округа.....	45
Статья 47. Правовой статус администрации муниципального округа.....	45
Статья 48. Порядок формирования администрации муниципального округа .....	46
Статья 49. Органы администрации муниципального округа.....	46
Статья 50. Староста сельского населенного пункта .....	46
Статья 51. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области экономики и финансов .....	47
Статья 52. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области землепользования и градостроительства.....	48
Статья 53. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области коммунального хозяйства и благоустройства.....	49
Статья 54. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области социальной политики .....	51
Статья 55. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области регулирования трудовых отношений .....	52

Статья 56. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области безопасности .....	52
Статья 57. Иные полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения.....	53
Статья 58. Осуществление администрацией муниципального округа отдельных государственных полномочий .....	53
Статья 59. Правовой статус контрольно-счётной палаты муниципального округа .....	53
Статья 60. Полномочия контрольно-счётной палаты муниципального округа .....	54
<b>ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....</b>	<b>56</b>
Статья 61. Муниципальные правовые акты.....	56
Статья 62. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав .....	56
Статья 63. Порядок принятия решений Собранием депутатов.....	58
Статья 64. Подготовка муниципальных правовых актов .....	59
Статья 65. Порядок принятия (издания), правовых актов главой муниципального округа, руководителями органов администрации муниципального округа. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия .....	60
Статья 66. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов .....	61
<b>ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА .....</b>	<b>62</b>
Статья 67. Правовое регулирование муниципальной службы.....	62
Статья 68. Права и обязанности муниципальных служащих.....	62
Статья 69. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы .....	63
<b>ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО .....</b>	<b>63</b>
Статья 70. Бюджет муниципального округа.....	63
Статья 71. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением .....	64
Статья 72. Ответность об исполнении бюджета муниципального округа .....	65
Статья 73. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом .....	65
Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.....	66
Статья 75. Муниципальный контроль .....	67
<b>ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ .....</b>	<b>67</b>
Статья 76. Взаимодействие Собрания депутатов и администрации муниципального округа .....	67
Статья 77. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края .....	68

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	68
Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления .....	69
Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы муниципального округа перед населением .....	69
Статья 80. Ответственность Собрания депутатов, главы муниципального округа перед государством.....	69
Статья 81. Ответственность Собрания депутатов, главы муниципального округа перед юридическими и физическими лицами.....	69
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	69
Статья 82. Вступление настоящего Устава в силу .....	69
Статья 83. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов .....	70

**Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края**, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования **муниципальный округ город Славгород Алтайского края**, принимает Устав муниципального образования **муниципальный округ город Славгород Алтайского края** (далее - Устав), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории муниципального округа в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Историческая справка. Правовой статус муниципального образования**

1. Поселок Славгород основан в 1910 году. В соответствии с положением Совета Министров России 19 ноября (5 ноября по старому стилю). 1914 года поселок Славгород Томской губернии преобразован в безуездный город с введением в нем городского общественного управления.

С июня 1917 года город Славгород является административным центром Славгородского уезда Алтайской губернии, 1921 года - Омской губернии.

Согласно постановления Президиума ВЦИК от 25 мая 1925 года город Славгород - административный центр Славгородского округа Сибирского края. С 1930 года город Славгород - административный центр Славгородского района Западно-Сибирского края, а с 1937 года - этого же района Алтайского края.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 29 ноября 1944 года Славгород получил статус города краевого подчинения.

2. Город Славгород является городом краевого значения.

**Муниципальное образование **муниципальный округ город Славгород** наделено статусом **муниципального округа** законом Алтайского края от 11 мая 2022 года № 36-ЗС «О наделении муниципального образования **город Славгород Алтайского края** статусом **муниципального округа**».**

Административным центром муниципального округа является город Славгород.

Полное наименование муниципального образования - **муниципальное образование **муниципальный округ город Славгород Алтайского края****. Сокращенное наименование муниципального образования - **город Славгород**.

Понятия «**муниципальное образование**», «**муниципальный округ**» и «**город Славгород**», используемые в настоящем Уставе, применяются в одном значении в отношении муниципального образования **муниципальный округ город Славгород Алтайского края**.

3. Город Славгород является промышленным, сельскохозяйственным, транспортным, культурным центром Алтайского края.

4. Город Славгород может входить в ассоциации и союзы, объединяющие муниципальные образования, иметь экономические, сельскохозяйственные и культурные связи с другими городами Российской Федерации и зарубежных стран.

## **Статья 2. Граница и состав территории муниципального округа**

1. **Границы муниципального округа установлены** законом Алтайского края от 3 декабря 2008 года № 124-ЗС «О границах муниципального и административно-территориального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края».

2. В границах муниципального округа находятся город Славгород, сельские населенные пункты: станция Айнак, село Андреевка, село Архангельское, поселок Балластный Карьер, поселок Бурсоль, село Веселое, село Владимировка, село Даниловка, село Добровка, село Екатериновка, село Зеленая Роща, село Знаменка, село Куатовка, село Максимовка, село Нововознесенка, село Павловка, село Пановка, село Покровка, село Пригородное, село Райгород, село Селекционное, село Семеновка, село Славгородское, которые не являются муниципальными образованиями.

## **Статья 3. Население муниципального округа**

Население муниципального округа (далее - население) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа.

## **Статья 4. Официальные символы муниципального округа**

1. Муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальными символами муниципального округа являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

3. Герб муниципального округа: лавровая ветвь, помещенная на рассеченном геральдическом щите, правое поле которого зеленое, левое золотое. Лавровая ветвь расположена в обоих полях вертикально и имеет четыре пары листочков и три пары семян. Листья на металле имеют финифти, а на финифти цвет металла. Стебель коричневого цвета.

Флаг муниципального округа: прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее изображение фигур из герба города Славгорода Алтайского края, выполненные зеленым, желтым, красным цветом. Обратная сторона полотнища зеркально воспроизводит лицевую.

4. Герб муниципального округа и порядок его официального использования утвержден решением Славгородского городского Собрания депутатов от 5 июня 1997 года № 43/1.

Флаг муниципального округа и порядок его официального использования утвержден решением Славгородского городского Собрания депутатов от 24 августа 2021 года № 29.

5. Гимн муниципального округа и его официальное исполнение утверждено решением Славгородского городского Собрания депутатов от 18 апреля 2017 года № 12.

### **Статья 5. Торжественные ритуалы муниципального округа**

1. Днем муниципального округа (днем города Славгорода) является, один из выходных дней августа или сентября, который проводится ежегодно по распоряжению главы **муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - глава муниципального округа)**.

2. **Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Собрание депутатов)** вправе устанавливать другие торжественные ритуалы.

### **Статья 6. Почетные граждане муниципального округа**

1. Звание «Почетный гражданин муниципального округа» присваивается за особые заслуги перед муниципальным округом.

2. Статус звания «Почетный гражданин муниципального округа», порядок и условия его присвоения устанавливаются Положением о звании «Почетный гражданин муниципального округа», **принятым Собранием депутатов**.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 7. Вопросы местного значения муниципального округа**

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;



3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в **муниципальном** округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий **муниципальных** округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в **муниципальном** округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального

округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях **муниципальных** округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

37) создание, **развитие** и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в **муниципальном** округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая

обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

## **Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского

края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному округу материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных **полномочий**, **Собрание** депутатов вправе по представлению **главы муниципального округа** принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в бюджете муниципального округа.

### **ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум муниципального округа (далее - местный референдум);
- 2) выборы **депутатов Собрания депутатов** (далее - депутат, муниципальные выборы);
- 3) голосование по отзыву депутатов;
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, **преобразования муниципального округа**;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не

противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

## **Статья 11. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Местный референдум **назначается Собранием** депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по **инициативе Собрания депутатов и главы муниципального округа**, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо **перенесено Собранием** депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного нормативного правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются



федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

## **Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения **полномочий Собрания** депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой **неправомотность Собрания** депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

## **Статья 13. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий депутатом со дня регистрации его избрания **соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.**

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации **соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления**, избранного депутата и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее - инициативная группа) в **соответствующую избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления**, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. **Соответствующая избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления**, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания **соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления**, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании **соответствующей избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления**, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. **Соответствующая избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления**, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы **соответствующая избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления**

**самоуправления**, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

**Соответствующая избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления**, извещает о принятом решении **Собрание** депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При **рассмотрении Собранием** депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, **преобразовании муниципального округа** проводится **соответствующее** голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, **преобразования муниципального округа назначается Собранием** депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги **соответствующего** голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 15. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым **решением Собрания** депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 17. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа **город Славгород Алтайского края (далее - администрация муниципального округа)** может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора **устанавливается Собранием депутатов** в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей **территории, Собранием депутатов**.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией муниципального округа устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной

регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава

территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа определяется положением, утверждаемым **решением Собрания депутатов**.

### **Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа **Собранием депутатов, главой муниципального округа** могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе **населения, Собрания депутатов или главы муниципального округа**.

Публичные слушания, проводимые по инициативе **населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа**.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются **решением Собрания депутатов** в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется **решением Собрания депутатов**.

### **Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе **населения, Собрания депутатов, главы муниципального округа**, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе **населения или Собрания депутатов, назначается Собранием депутатов, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа**.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество

которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. **Собрание** депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей **обязано** рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания **граждан Собрание** депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется **решением Собрания** депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым **решением Собрания** депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального округа, а также на части территории муниципального округа, где созыв собрания



граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе **Собрания депутатов, главы муниципального округа.**

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым **решением Собрания депутатов.**

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) **Собрания депутатов или главы муниципального округа** - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым **решением Собрания депутатов**, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

## **Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 24. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) **Собрание депутатов - представительный орган муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;**

2) **глава муниципального округа - глава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;**

3) **администрация муниципального округа - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;**

4) **контрольно-счетная палата муниципального округа город Славгород Алтайского края - контрольно-счетный орган муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее - контрольно-счетная палата муниципального округа).**

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. **Решение Собрании** депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока **полномочий Собрании** депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 25. Правовой статус Собрании депутатов**

1. **Собрание** депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального округа.

2. **Собрание** депутатов состоит из 21 депутата.

3. Срок **полномочий Собрании** депутатов и его депутатов составляет 5 лет и исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. **Собрание** депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Полномочия Собрания** депутатов прекращаются с момента начала первой правомочной **сессии Собрания** депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. **Собрание** депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. **Собрание** депутатов подотчётно населению.

7. Порядок организации деятельности **Собрания** депутатов определяется **Регламентом Собрания** депутатов (далее - **Регламент**), **принимаемым Собранием** депутатов, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения **сессий Собрания** депутатов и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы **аппарата Собрания** депутатов и иные вопросы его деятельности.

8. **Собрание** депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

9. **Собрание** депутатов обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица - **Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края** - помещается на штампах и бланках **Собрания** депутатов, а также на соответствующих печатях.

**Сокращенное наименование - Собрание депутатов муниципального округа.**

10. Место **нахождения Собрания** депутатов: 658820, Алтайский край, город Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

## **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов**

1. **Полномочия Собрания** депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия **Собранием** депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.3 статьи 13 Федерального закона от 6

октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального округа;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия **Собрания** депутатов в случае его роспуска досрочно прекращаются со дня вступления в силу закона Алтайского края о его роспуске.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в **Собрание** депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом **Собрание** депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы **Собрания** депутатов нового созыва.

### **Статья 27. Сессия Собрания депутатов**

1. Основной формой деятельности **Собрания** депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. **Собрание** депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). **Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом.**

2. **Собрание** депутатов собирается на первую сессию не позднее чем через 30 после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в два месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также по требованию главы **муниципального округа.**

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, если на сессии присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

6. Порядок созыва и проведения сессии **Собрания** депутатов **устанавливается Регламентом.**

### **Статья 28. Исключительные полномочия Собрания депутатов**

1. В исключительной компетенции **Собрания** депутатов находятся:

- 1) принятие **Устава** и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчёта о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы **муниципального округа** в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

### **Статья 29. Полномочия Собрании депутатов в области осуществления местного самоуправления**

К полномочиям **Собрания** депутатов относятся:

- 1) избрание главы **муниципального округа**, заслушивание ежегодных отчетов главы **муниципального округа** о результатах его деятельности, деятельности администрации **муниципального округа** и иных подведомственных главе **муниципального округа** органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных **Собранием** депутатов;
- 2) инициирование изменения границ и преобразования муниципального округа;
- 3) принятие предусмотренных федеральным законом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;
- 4) установление официальных символов муниципального округа;
- 5) утверждение структуры администрации **муниципального округа** по представлению главы **муниципального округа**;
- 6) назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата;

7) **введение** компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;

8) утверждение структуры и штатного расписания аппарата **Собрания** депутатов;

9) утверждение **Регламента, внесение** в него изменений и дополнений;

10) рассмотрение протестов и представлений прокурора на настоящий Устав и решения **Собрания** депутатов;

11) образование контрольно-счетной палаты **муниципального округа**, назначение на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты **муниципального округа** и принятие положения о полномочиях, составе и порядке деятельности контрольно-счетной палаты **муниципального округа**;

12) определение учредителя печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 30. Полномочия Собрания депутатов в области бюджета и финансов**

К полномочиям **Собрания** депутатов относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, его утверждения и исполнения, утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление размеров части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального округа;

3) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка размещения на конкурсной основе средств бюджета муниципального округа для финансирования инвестиционных проектов;

4) **принятие** решений об эмиссии ценных бумаг, установление направлений использования денежных средств, привлекаемых в результате размещения муниципальных ценных бумаг, и порядка их расходования;

5) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки **уплаты местных налогов и (или) сборов**;

6) установление порядка выдачи муниципальных гарантий;

7) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального округа.

8) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 31. Полномочия Собрания депутатов в области экономики и собственности**

К полномочиям **Собрания** депутатов относятся:

- 1) определение направлений использования капитальных вложений;
- 2) утверждение перечня объектов, передаваемых в собственность муниципального округа;
- 3) определение порядка осуществления заимствований унитарными предприятиями;
- 4) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 5) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 6) определение в соответствии с федеральными законами **порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;**
- 7) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального округа, подлежащих утверждению **Собранием** депутатов;
- 8) определение порядка предоставления жилых помещений в специализированном муниципальном жилищном фонде муниципального округа;
- 9) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки для обеспечения муниципальных нужд;
- 10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 32. Полномочия Собрания депутатов в области землепользования и градостроительства**

К полномочиям **Собрания** депутатов относятся:

- 1) утверждение генерального плана муниципального округа;
- 2) утверждение правил землепользования и застройки, правил благоустройства **муниципального округа;**
- 3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования **муниципального округа;**

4) утверждение в соответствии с генеральным планом муниципального округа программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

5) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

6) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения;

7) **присвоение** наименований и переименование улиц и других составных частей **муниципального округа**;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 33. Полномочия Собрании депутатов в области регулирования трудовых отношений**

К полномочиям **Собрания** депутатов относятся:

1) утверждение положения о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2) определение порядка и размеров оплаты труда **руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров** в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа;

3) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета муниципального округа, внебюджетных источников;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 34. Иные полномочия Собрания депутатов по решению вопросов местного значения**

**Собрание** депутатов осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями **Собрания** депутатов.

### **Статья 35. Структура Собрания депутатов**

1. **Собрание** депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В состав **Собрания** депутатов входят:

1) председатель **Собрания** депутатов;

2) заместитель председателя **Собрания** депутатов;

3) постоянные комиссии **Собрания** депутатов;

4) секретариат **Собрания** депутатов.



2. **Собрание** депутатов на срок своих полномочий избирает на сессии из числа депутатов председателя и заместителя председателя **Собрания** депутатов, в соответствии с Регламентом.

3. **Собрание** депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым **Собранием** депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от должности **Собранием** депутатов в соответствии с Регламентом.

5. **Собрание** депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются решением **Собрания** депутатов при их образовании.

6. В **Собрании** депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Секретариат **Собрания** депутатов организует ведение стенограмм сессий **Собрания** депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении **Собранию** депутатов депутатских запросов, вносит предложения **Собранию** депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

8. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности **Собрания** депутатов осуществляет администрация **муниципального округа**. Для обеспечения своей деятельности **Собрание** депутатов может создать аппарат.

## **Статья 36. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение об избрании, которое ему выдает избирательная комиссия после официального опубликования результатов выборов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии **Собрания** депутатов;

2) соблюдать правила депутатской этики, устанавливаемые **Собранием** депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету **Собрания** депутатов;

4) соблюдать установленные в **Собрании** депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения **Собрания** депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению **Собрания** депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям **Собрания** депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой **муниципального округа**, руководителями и иными должностными лицами

органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе **муниципального округа**, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

б) на обеспечение документами, принятыми **Собранием** депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутригородской телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;  
2) отставки по собственному желанию;  
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании

международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий **Собрания** депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

**12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд;**

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение **Собрания** депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями **Собрания** депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 37. Полномочия депутата на сессии Собрания депутатов**

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы **Собрания** депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в **Собрании** депутатов, в постоянных комиссиях;

2) участвовать в рассмотрении решений, принимаемых **Собранием** депутатов;

3) участвовать в образовании постоянных и временных комиссий, рабочих групп **Собрания** депутатов, высказывать своё мнение по персональному составу органов и кандидатурам должностных лиц, образуемых, избираемых, назначаемых, утверждаемых или согласуемых **Собранием** депутатов;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения по проекту повестки дня сессии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6) вносить на рассмотрение сессии проекты решений **Собрания** депутатов, которые при соблюдении порядка их подготовки и внесения на рассмотрение сессии, должны быть включены в повестку дня;

7) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации главы **муниципального округа**, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных **Собранием** депутатов органов, избранным, назначенным, утверждённым или согласованным им должностным лицам;

9) вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению **Собрания** депутатов;

10) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии, требовать ответа на поставленный вопрос и давать ему оценку;

11) выступать с обоснованием своих предложений, а также по мотивам голосования, давать справки;

12) оглашать на сессии **Собрания** депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) знакомиться со стенограммами и протоколами сессий **Собрания** депутатов;

14) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Регламентом.

3. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 38. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение **Собрания** депутатов письменное предложение о направлении **Собранием** депутатов депутатского запроса. Решением **Собрания** депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории **муниципального округа**, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных

муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые **Собранием** депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

### **Статья 39. Депутатское расследование**

1. **Собрание** депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание **Собранию** депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые **Собранием** депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов и проводится в порядке установленным Регламентом.

4. Глава **муниципального округа**, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории **муниципального округа**, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

## **Статья 40. Полномочия председателя Собрания депутатов**

1. К полномочиям председателя **Собрания** депутатов относится:

- 1) представление **Собрания** депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности **Собрания** депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;
- 4) руководство подготовкой сессий;
- 5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 6) подписание и **опубликование (обнародование)** решений, принятых **Собранием** депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;
- 7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений **Собрания** депутатов;
- 9) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;
- 10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом муниципального округа на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью **Собрания** депутатов;
- 11) открытие и закрытие счетов **Собрания** депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;
- 12) подписание от имени **Собрания** депутатов исковых заявлений в суды;
- 13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в **Собрании** депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;
- 15) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе **Собрания** депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 16) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности **Собрания** депутатов;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями **Собрания** депутатов.

2. Полномочия председателя **Собрания** депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

## **Статья 41. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

1. К полномочиям заместителя председателя **Собрания** депутатов относятся:

- 1) участие в подготовке сессий **Собрания** депутатов;
- 2) по поручению председателя **Собрания** депутатов организация работы **Собрания** депутатов;
- 3) ведение совместных заседаний постоянных депутатских комиссий и депутатских слушаний;
- 4) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 5) организация работы по разработкам проектов муниципальных правовых актов и иных муниципальных актов;
- 6) осуществление контроля за реализацией депутатских запросов, обращений депутатов и предложений избирателей;
- 7) визирование проектов муниципальных правовых актов и иных документов, выносимых на сессию **Собрания** депутатов по направлениям деятельности постоянных депутатских комиссий;
- 8) исполнение обязанностей председателя **Собрания** депутатов в случае его временного отсутствия или его досрочного прекращения;
- 9) по поручению председателя **Собрания** депутатов представление **Собрания** депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 10) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями **Собрания** депутатов.

2. Полномочия заместителя председателя **Собрания** депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

## **Статья 42. Правовой статус главы муниципального округа**

1. Глава **муниципального округа** является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Срок полномочий главы **муниципального округа** составляет пять лет.

Глава **муниципального округа** осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава **муниципального округа** вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения **Собрания** депутатов о его избрании. При вступлении в должность глава **муниципального округа** в присутствии депутатов **Собрания** депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы **муниципального округа** город Славгород Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и



гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав **муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края**».

С момента принесения присяги глава **муниципального округа** считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы **муниципального округа** с этого момента прекращаются.

4. На главу **муниципального округа** распространяются гарантии, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Главе **муниципального округа** при прекращении его полномочий предоставляются гарантии в соответствии со статьёй 11.1 закона Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае».

6. Глава **муниципального округа** должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

7. Глава **муниципального округа** возглавляет администрацию **муниципального округа**, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава **муниципального округа** подконтролен и подотчётен населению и **Собранию** депутатов.

Глава **муниципального округа** ежегодно представляет отчёт **Собранию** депутатов, о результатах деятельности администрации **муниципального округа** и органов администрации **муниципального округа**, в том числе о решении вопросов, поставленных **Собранием** депутатов.

9. Полное наименование должностного лица - глава **муниципального округа город Славгород Алтайского края** - помещается на штампах и бланках главы **муниципального округа**, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование - глава **муниципального округа**.

### **Статья 43. Избрание главы муниципального округа**

1. Глава **муниципального округа** избирается **Собранием** депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы **муниципального округа** устанавливается **Собранием** депутатов. Порядок проведения конкурса предусматривает опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается **Собранием** депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается **Собранием** депутатов, другая половина - Губернатором Алтайского края.

4. Порядок избрания главы **муниципального округа** определяется Регламентом.

### **Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа**

1. Полномочия главы **муниципального округа** прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы

местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы **муниципального округа**;

11) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.3 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой **муниципального округа**, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия главы **муниципального округа** в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение **Собрания** депутатов.

Полномочия главы **муниципального округа** в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия **Собранием** депутатов решения об отставке главы **муниципального округа** по собственному желанию или удалении главы **муниципального округа** в отставку.

Полномочия главы **муниципального округа** в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении от должности главы **муниципального округа**.

Полномочия главы **муниципального округа** в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12, части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы **муниципального округа** в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с федеральными законами.

Полномочия главы **муниципального округа** в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы **муниципального округа** его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации **муниципального округа**, а в случае его отсутствия - один из заместителей главы администрации **муниципального округа** по решению **Собрания** депутатов.

#### **Статья 45 Полномочия главы муниципального округа**

К полномочиям главы **муниципального округа** относится:

1) представление **муниципального округа**, администрации **муниципального округа** в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени **муниципального округа**;

2) подписание и опубликование (обнародование) в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых **Собранием** депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии **Собрания** депутатов;

5) обеспечение составления проекта бюджета **муниципального округа**, **обеспечение его** исполнения;

6) внесение в **Собрание** депутатов проекта бюджета **муниципального округа** с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение **Собранием** депутатов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности **муниципального округа**, в порядке, установленном **Собранием** депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие **Собрания** депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) заключение от имени администрации **муниципального округа** предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

- 10) руководство гражданской обороной на территории муниципального округа;
- 11) организация приёма граждан в администрации **муниципального округа**, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;
- 12) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 13) осуществление регистрации (учёта) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;
- 14) представление **Собранию** депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности администрации **муниципального округа**, органов администрации **муниципального округа**, в том числе о решении вопросов, поставленных **Собранием** депутатов;
- 15) **обеспечение** осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 16) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **Статья 46. Заместители главы администрации муниципального округа**

1. Первый заместитель главы администрации **муниципального округа**, заместители главы администрации **муниципального округа** осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой **муниципального округа**, выполняют его поручения.
2. В случае временного отсутствия главы **муниципального округа** его полномочия по руководству администрацией **муниципального округа** осуществляет первый заместитель главы администрации **муниципального округа**, а при его отсутствии по распоряжению главы **муниципального округа** - один из его заместителей.

#### **Статья 47. Правовой статус администрации муниципального округа**

1. Администрация **муниципального округа** является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального округа.
2. Структура администрации **муниципального округа** утверждается **Собранием** депутатов по представлению главы **муниципального округа**.
3. Администрация **муниципального округа** обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица - администрация **муниципального округа город Славгород Алтайского края** - помещается на штампах и бланках администрации **муниципального округа**, а также на соответствующих печатях.

**Сокращенное наименование - администрация муниципального округа.**

4. Место нахождения администрации **муниципального округа**: 658820, Алтайский край, город Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

#### **Статья 48. Порядок формирования администрации муниципального округа**

1. Администрация **муниципального округа** формируется главой **муниципального округа** в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица администрации **муниципального округа** назначаются и освобождаются от должности главой **муниципального округа**.

2. Подотчётность должностных лиц администрации **муниципального округа** устанавливается главой **муниципального округа**.

#### **Статья 49. Органы администрации муниципального округа**

1. Органы администрации **муниципального округа** могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов администрации **муниципального округа** в качестве юридических лиц являются решения **Собрания** депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем по представлению главы **муниципального округа**.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов администрации **муниципального округа**, не наделённых статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой **муниципального округа**.

#### **Статья 50. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

2. Староста назначается **Собранием** депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского

**населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.**

3. Срок полномочий старосты составляет **5 лет.**

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением **Собрания** депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

### **Статья 51. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области экономики и финансов**

К полномочиям администрации **муниципального округа** относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета муниципального округа, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение **Собрания** депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение **Собрания** депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) **взаимодействие** с налоговыми органами;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального округа;

7) в установленном **Собранием** депутатов порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

8) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

10) **установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;**

11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) **осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.**

## **Статья 52. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области землепользования и градостроительства**

К полномочиям администрации **муниципального округа** относятся:

1) принятие решений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности **муниципального округа**, в собственность гражданам и юридическим лицам;

2) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности **муниципального округа**;

3) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель;

4) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

5) утверждение проекта границ находящегося в муниципальной собственности земельного участка, предоставляемого гражданам или юридическим лицам;

6) инициирование проведения землеустройства;

7) в порядке, установленном **Собранием** депутатов, резервирование и изъятие земельных участков в границах **муниципального округа** для муниципальных нужд;

8) принятие акта о переводе земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков в составе таких земель, а также земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

9) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на



территории муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

10) принятие решения об обеспечении потребности населения в земельных участках из земель, находящихся в собственности **муниципального округа**, для осуществления градостроительной деятельности;

11) организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) подготовка документов территориального планирования, генерального плана муниципального округа;

13) **ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;**

14) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

15) **утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;**

16) ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 53. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области коммунального хозяйства и благоустройства**

1. К полномочиям администрации **муниципального округа** относятся:

1) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

4) содействие развитию на территории муниципального округа сети автосервиса и отдыха пассажиров;

5) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6) по основаниям и в порядке, установленном законодательством, введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

9) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

10) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

12) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

13) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

**14) выдача** специальных разрешений на производство вырубki деревьев и кустарников, производство отбора и пометки деревьев и кустарников, подлежащих вырубке;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

## **Статья 54. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области социальной политики**

К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

4) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) обеспечение организации комплексного подхода в работе с семьёй путём формирования социальных программ и реализации мер по улучшению положения семей с несовершеннолетними детьми;

7) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

9) формирование и содержание муниципального архива;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов

муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

13) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 55. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области регулирования трудовых отношений**

К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) осуществление регулирования трудовых отношений в режиме социального партнёрства с объединениями работодателей и профсоюзов;

2) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

3) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

4) установление порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других) в муниципальных учреждениях;

5) введение в случае необходимости в отдельных организациях дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 56. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения в области безопасности**

К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории

муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

7) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

8) создание условий для деятельности народных дружин;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 57. Иные полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. Администрация **муниципального округа** осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения **Собранием** депутатов, находятся в ведении администрации **муниципального округа**.

#### **Статья 58. Осуществление администрацией муниципального округа отдельных государственных полномочий**

Администрация **муниципального округа** осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

#### **Статья 59. Правовой статус контрольно-счётной палаты муниципального округа**

1. Контрольно-счётная палата **муниципального округа** является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового

контроля, образуется **Собранием** депутатов и подотчетна Собранию депутатов.

2. Контрольно-счётная палата **муниципального округа** обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счётной палаты **муниципального округа** не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий **Собрания** депутатов.

4. Контрольно-счётная палата **муниципального округа** обладает правами юридического лица в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом, имеет печать, бланк.

**Полное наименование** - контрольно-счётная палата **муниципального округа город Славгород Алтайского края.**

**Сокращенное наименование** - контрольно-счётная палата **муниципального округа.**

5. Структура контрольно-счётной палаты **муниципального округа** определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом **Собрания** депутатов.

Штатная численность контрольно-счётной палаты **муниципального округа** определяется правовым актом **Собрания** депутатов по представлению председателя контрольно-счётной палаты **муниципального округа** с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счётной палаты **муниципального округа.**

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления **муниципального округа** обязаны предоставлять в контрольно-счётную палату **муниципального округа** по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к её компетенции.

7. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счётной палатой **муниципального округа**, подлежат опубликованию (обнародованию).

## **Статья 60. Полномочия контрольно-счётной палаты муниципального округа**

Контрольно-счётная палата **муниципального округа** осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета **муниципального округа**, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета **муниципального округа**, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в **Собрание** депутатов и главе **муниципального округа**;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счётной **палаты** муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами **Собрания депутатов**.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 61. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального округа, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения **Собрания** депутатов;
- 4) постановления и распоряжения председателя **Собрания** депутатов;
- 5) постановления и распоряжения главы **муниципального округа**;
- 6) постановления и распоряжения администрации **муниципального округа**;
- 7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счётной палаты **муниципального округа**.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 62. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного **Собранием**



депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов **Собрания** депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата решения **Собрания** депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является номер решения **Собрания** депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата подписания.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава **муниципального округа** обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Тексты Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской

Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

7. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий **Собрания** депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

### **Статья 63. Порядок принятия решений Собранием депутатов**

1. **Собрание** депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы **муниципального округа** в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности **Собрания** депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии **Собрания** депутатов открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3-5 настоящей статьи.

3. Решения об избрании главы **муниципального округа** и принятии отставки главы **муниципального округа** по собственному желанию, избрании и освобождении от должности председателя **Собрания** депутатов, заместителя председателя **Собрания** депутатов, об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы **муниципального округа** в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Решение об освобождении от должности председателя **Собрания** депутатов, заместителя председателя **Собрания** депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей принимается большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

6. Нормативный правовой акт, принятый **Собранием** депутатов, направляется главе **муниципального округа** для подписания и **опубликования** в течение 10 дней. Глава **муниципального округа** имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый **Собранием** депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в **Собрание** депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава **муниципального округа** отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается **Собранием** депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой **муниципального округа** в течение семи дней и **опубликованию**.

7. Ненормативные решения принимаются большинством голосов от присутствующей численности депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом и Регламентом.

8. Решения **Собрания** депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

#### **Статья 64. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой **муниципального округа**, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Славгородским межрайонным прокурором в порядке правотворческой инициативы.

2. Нормативные решения **Собрания** депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение **Собрания** депутатов только по инициативе главы **муниципального округа** или при наличии заключения главы **муниципального округа**.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются

нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 65. Порядок принятия (издания), правовых актов главой муниципального округа, руководителями органов администрации муниципального округа. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Глава **муниципального округа** в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями **Собрания** депутатов, издаёт постановления администрации **муниципального округа** по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации **муниципального округа** по вопросам организации работы администрации **муниципального округа**.

2. Глава **муниципального округа** издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

3. Руководители органов администрации **муниципального округа**, которым такое право предоставлено положениями о соответствующих органах, по вопросам, отнесённым к их полномочиям настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы.

4. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

## **Статья 66. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов (за исключением Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав) считается день их подписания уполномоченным должностным лицом.

Регистрация и присвоение порядковых номеров муниципальным правовым актам производится в день их подписания.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального **опубликования**.

Решения **Собрания** депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Официальное **опубликование** муниципальных правовых актов в неполном изложении не допускается. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально **опубликованы** в новой редакции.

5. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается опубликование их полных текстов в газете «Славгородские вести» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования **муниципальный округ** город Славгород Алтайского края», учреждаемыми органами местного самоуправления.

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

6. **Доведение до всеобщего сведения муниципальных правовых актов (обнародование)** осуществляется путем размещения их на официальном сайте администрации **муниципального округа**, посредством телевидения, радио, передача по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

7. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo->

minjust.ru, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнаружения полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

8. Устав, муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 67. Правовое регулирование муниципальной службы**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 68. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе,

настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 69. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Руководитель финансового органа администрации **муниципального округа** назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

### **Статья 70. Бюджет муниципального округа**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются

органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

4. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

### **Статья 71. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета муниципального округа - исключительная прерогатива администрации **муниципального округа**. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией **муниципального округа**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями **Собрания** депутатов.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган администрации **муниципального округа**.

2. Глава **муниципального округа** вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год на рассмотрение **Собрания** депутатов в срок, установленный решением **Собрания** депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа и его утверждения определяется решениями **Собрания** депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией **муниципального округа**.



5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации **муниципального округа**.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### **Статья 72. Отчетность об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией **муниципального округа** и направляется в **Собрание** депутатов и контрольно-счетную палату **муниципального округа**.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального округа подлежат утверждению **решением Собрания депутатов**.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется в **Собрание** депутатов в форме проекта решения **Собрания** депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Собрание** депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

#### **Статья 73. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности муниципального округа может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.**

**Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.**

**3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Собранием депутатов.**

**4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального округа принимается администрацией муниципального округа.**

**Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.**

**Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.**

**Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.**

#### **Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

**2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.**

## **Статья 75. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым **Собранием** депутатов.

## **ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

### **Статья 76. Взаимодействие Собрания депутатов и администрации муниципального округа**

1. Глава муниципального округа и председатель **Собрания** депутатов обеспечивают взаимодействие **Собрания** депутатов и администрации муниципального округа.

2. **Собрание** депутатов вправе обратиться к главе муниципального округа с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава муниципального округа вправе обратиться в **Собрание** депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения **Собрания** депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения **Собрания** депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на собраниях, совещаниях, планерках, комиссиях, проводимых главой муниципального округа, руководителями органов администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа, должностные лица администрации муниципального округа вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях **Собрания** депутатов и его органов.

4. Администрация муниципального округа обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между **Собранием** депутатов и главой **муниципального округа** по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 77. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального округа.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа:

1) в интересах муниципального округа взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

2. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Споры между органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы муниципального округа перед населением**

Органы местного самоуправления, депутаты и глава муниципального округа несут ответственность перед населением.

Население муниципального округа вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 80. Ответственность Собрания депутатов, главы муниципального округа перед государством**

1. Ответственность **Собрания** депутатов, главы **муниципального округа** перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности **Собрания** депутатов, главы **муниципального округа** перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 81. Ответственность Собрания депутатов, главы муниципального округа перед юридическими и физическими лицами**

Ответственность **Собрания** депутатов, главы **муниципального округа** перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 82. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и

действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 83. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования **муниципальный округ** город Славгород Алтайского края, принятый решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 07.07.2022 № 28.

Глава **муниципального округа**

Л.В. Подгора

г. Славгород  
24 мая 2023 года  
№ 03