

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.06. 2023

№ 14

г. Славгород

Об утверждении регламента Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции

С целью приведения регламента Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края в соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции (прилагается).

2. Решение Славгородского городского Собрании депутатов от 20.09.2022 № 49 «Об утверждении регламента Славгородского городского Собрании депутатов Алтайского края в новой редакции», признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Заместитель председателя Собрании
депутатов муниципального округа

Н.Н. Ферккерт

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 20.06.2023 № 14

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Собрание депутатов муниципального округа), образования и упразднения постоянных депутатских комиссий и иных органов Собрания депутатов муниципального округа, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального округа; порядок образования в Собрании депутатов муниципального округа временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов муниципального округа; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Собрания депутатов муниципального округа, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Собранием депутатов муниципального округа; иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов муниципального округа.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Собрания депутатов муниципального округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее - Уставом города) представительным органом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края является Собрание депутатов муниципального округа.

2. Компетенция, порядок организации деятельности Собрания депутатов муниципального округа регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными

нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее по тексту Устав муниципального округа), нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Собрание депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки с официальными символами Собрания депутатов муниципального округа.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

Статья 2. Основы организации деятельности Собрания депутатов муниципального округа

1. Деятельность Собрания депутатов муниципального округа основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования муниципальный округ, ответственности перед населением муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2. Основной формой деятельности Собрания депутатов муниципального округа является сессия Собрания депутатов муниципального округа (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального округа к ведению представительного органа муниципального образования муниципальный округ город Славгород.

3. Деятельность Собрания депутатов муниципального округа освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 3. Планирование работы Собрания депутатов муниципального округа

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Собрания депутатов муниципального округа с учетом предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее

- глава муниципального округа), иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края. Инициатор внесения вопроса в план работы Собрания депутатов муниципального округа является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Собрания депутатов муниципального округа направляется председателю Собрания депутатов муниципального округа не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения Собрания депутатов муниципального округа или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Собрания депутатов муниципального округа, или органа администрации муниципального округа, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Собрания депутатов муниципального округа или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Собрания депутатов муниципального округа, направляя их депутатам городского Собрания депутатов, в депутатские объединения или в постоянные депутатские комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными депутатскими комиссиями и выносится для утверждения на сессию Собрания депутатов муниципального округа не позднее чем за 5 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Собрания депутатов муниципального округа.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Собрания депутатов муниципального округа.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы Собрания депутатов муниципального округа доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. Структура и порядок формирования органов Собрания депутатов муниципального округа

Статья 4. Структура Собрания депутатов муниципального округа

1. Председатель Собрания депутатов муниципального округа;
2. Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа;

3. Постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 5. Председатель Собрания депутатов муниципального округа, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов муниципального округа и заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов муниципального округа и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа устанавливаются Уставом муниципального округа.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального округа, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа подконтрольны и подотчетны Собранию депутатов муниципального округа.

Статья 6. Избрание председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа избирает председателя Собрания депутатов муниципального округа и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа на первой сессии, открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется решением Собрания депутатов муниципального округа.

2. Кандидатуры для избрания председателя Собрания депутатов муниципального округа и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа выдвигаются депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания депутатов муниципального округа и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания депутатов муниципального округа и (или) заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Открытое голосование проходит в соответствии со статьёй 36 настоящего Регламента, тайное голосование проходит в соответствии со статьёй 37 настоящего Регламента.

7. Избранным на должность председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. Избрание председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа устанавливается настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа может быть рассмотрен по его личному заявлению и по инициативе Собрания депутатов муниципального округа.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа по инициативе Собрания депутатов муниципального округа без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Собрания депутатов муниципального округа.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа по инициативе Собрания депутатов муниципального округа рассматривается в их присутствии либо в их отсутствие без уважительной причины. Председатель Собрания депутатов муниципального округа, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя

Собрания депутатов муниципального округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа по инициативе Собрания депутатов муниципального округа принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Форма голосования определяется решением Собрания депутатов муниципального округа.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 8. Порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Собрания депутатов муниципального округа нового созыва образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных депутатских комиссий.

3. Количество и наименование постоянных депутатских комиссий устанавливается решением Собрания депутатов муниципального округа.

4. Порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального округа определяются положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов муниципального округа.

5. Образование постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов, муниципального округа принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной депутатской комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной депутатской комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных депутатских комиссий утверждаются решением Собрания депутатов муниципального округа, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии рассматривается постоянной депутатской комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 9. Депутатские объединения

1. Депутаты Собрания депутатов муниципального округа вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трех депутатов.

2. Депутаты Собрания депутатов муниципального округа вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

3. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Собранием депутатов муниципального округа. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

4. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Собрания депутатов муниципального округа, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Собрания депутатов муниципального округа, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением Собрания депутатов муниципального округа на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днем регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия Собранием депутатов муниципального округа соответствующего решения.

6. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о

прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Собрание депутатов муниципального округа и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращенной с момента принятия Собранием депутатов муниципального округа соответствующего решения.

7. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращенной, о чем принимается решение Собрания депутатов муниципального округа.

8. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

10. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав иного депутатского объединения (группы) или выходом из нее руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Собрание депутатов муниципального округа, которое принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

11. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считается дата принятия Собранием депутатов муниципального округа соответствующего решения.

12. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Собрания депутатов муниципального округа;

2) вносить на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Собрания депутатов муниципального округа;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 10. Временные комиссии и рабочие группы Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации муниципального округа, государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав ее членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов муниципального округа.

3. Порядок проведения сессий Собрания депутатов муниципального округа

Статья 11. Место проведения сессий Собрания депутатов муниципального округа

1. Сессия Собрания депутатов муниципального округа проводится в городе Славгороде в зале заседаний администрации муниципального округа, за исключением проведения выездных сессий. Предельная вместимость в зале заседаний установлена правовым актом администрации муниципального округа город Славгород или ее органом в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального округа.

4. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Алтайского края, символы муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 12. Первая сессия Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа созывается на первую сессию председателем Собрания депутатов муниципального округа прежнего созыва не позднее чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Собрания депутатов муниципального округа председатель Собрания депутатов муниципального округа созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Собрания депутатов муниципального округа. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Собрания депутатов муниципального округа формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством

голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Собрания депутатов муниципального округа;

2) подготовка предложений по структуре Собрания депутатов муниципального округа;

3) подготовка предложений по составу счетной и мандатной комиссии Собрания депутатов муниципального округа, а также по кандидатурам на должность председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального округа;

4) подготовка проектов решений Собрания депутатов муниципального округа по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Собрания депутатов муниципального округа прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Собрания депутатов муниципального округа.

10. На первой сессии Собрания депутатов муниципального округа до избрания председателя Собрания депутатов муниципального округа или заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа председательствует старейший по возрасту депутат. Собрание депутатов муниципального округа вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Собрания депутатов муниципального округа ему передаются обязанности председательствующего на сессии Собрания депутатов муниципального округа.

11. Вопрос о формировании счетной и мандатной комиссии Собрания депутатов муниципального округа включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование счетной и мандатной комиссии Собрания депутатов муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов муниципального округа осуществляется после сообщения председателя Славгородской городской территориальной избирательной комиссии Алтайского края о результатах выборов депутатов Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края и доклада мандатной комиссии Собрания депутатов муниципального округа о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов муниципального округа.

13. Решение Собрания депутатов муниципального округа о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Собрания депутатов

муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии Собрания депутатов муниципального округа нового созыва избирается председатель Собрания депутатов муниципального округа, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа, решается вопрос об образовании постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов муниципального округа, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

Статья 13. Созыв очередной сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Очередная сессия созывается председателем Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с перспективным планом работы Собрания депутатов муниципального округа. Очередные сессии созываются не реже одного раза в два месяца, кроме июля месяца (депутатские каникулы).

2. Председатель Собрания депутатов муниципального округа по согласованию с главой муниципального округа издает распоряжение о созыве сессии не позднее чем за 15 дней до дня ее проведения.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Собрания депутатов муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня ее проведения направляется в средства массовой информации (газету «Славгородские вести» и на официальный сайт администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Собрания депутатов муниципального округа (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 5 дней до дня ее проведения по электронной почте. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня ее проведения.

6. Перед сессией Собрания депутатов муниципального округа проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия Собрания депутатов муниципального округа правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов

муниципального округа, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов муниципального округа о причине неявки.

9. Если на сессии Собрания депутатов муниципального округа присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Собрания депутатов муниципального округа в течение 3 календарных дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесенной сессии.

Статья 14. Созыв внеочередной сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя Собрания депутатов муниципального округа, главы муниципального округа.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Собрания депутатов муниципального округа. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Собрания депутатов муниципального округа назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам по электронной почте.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на пятый день со дня поступления на имя председателя Собрания депутатов муниципального округа соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Собрания депутатов муниципального округа проекты решений Собрания депутатов муниципального округа по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Собрание депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня ее проведения по электронной почте.

Статья 15. Открытые и закрытые сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Сессии Собрания депутатов муниципального округа проводятся гласно и носят открытый характер. При открытии первой и торжественной сессии Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края исполняется гимн муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, депутаты и присутствующие на сессии заслушивают его стоя.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава муниципального округа и иные должностные лица администрации муниципального округа, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

2.1. Журналисты, аккредитованные при Собрании депутатов муниципального округа город Славгород, вправе присутствовать на открытых сессиях. При этом они обязаны иметь при себе аккредитационное удостоверение установленного образца.

Аккредитация журналистов производится в порядке, установленном Собранием депутатов муниципального округа город Славгород.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию при Собрании депутатов муниципального округа.

3. В сессии могут принимать участие по приглашению председателя Собрания депутатов муниципального округа, представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

Персональный состав приглашенных лиц оформляется отдельным распоряжением председателя Собрания депутатов муниципального округа.

В зале заседания для лиц, не являющимися депутатами, отводятся специальные места.

3.1. Приглашения об участии в сессии Собрания депутатов муниципального округа направляются лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи за 5 календарных дней до проведения сессии.

В приглашении об участии в сессии Собрания депутатов муниципального округа указывается вопрос и (или) вопросы сессии в которых принимает участие приглашенный.

4. Приглашённые председателем Собрания депутатов муниципального округа на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, граждане, регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения, а граждане паспорта. Список присутствующих приглашенных приобщается к материалам сессии.

5. Собрание депутатов муниципального округа вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Собрания депутатов муниципального округа, главой муниципального округа, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

6. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава

муниципального округа, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты муниципального округа.

8. Иные лица, не являющиеся депутатами Собрания депутатов муниципального округа, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Собрания депутатов муниципального округа.

9. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

10. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

11. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

12. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов муниципального округа, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 16. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации муниципального округа и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Собранием депутатов муниципального округа вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Собрания депутатов муниципального округа.

2. Глава муниципального округа и должностные лица администрации муниципального округа, присутствующие на сессии Собрания депутатов муниципального округа, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Собрание депутатов муниципального округа вправе предложить принять участие в рассмотрении определенного вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Собрания депутатов муниципального округа руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Собрания депутатов муниципального округа.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о

присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов муниципального округа.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашенным на сессию Собрания депутатов муниципального округа, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Собрания депутатов муниципального округа для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 17. Формирование проекта повестки дня сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Собрания депутатов муниципального округа, депутатами, постоянными депутатскими комиссиями Собрания депутатов муниципального округа, депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края, межрайонным прокурором, главой муниципального округа, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Собрание депутатов муниципального округа не позднее чем за 10 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Собрание депутатов муниципального округа главой муниципального округа в качестве первоочередных (по предложению главы муниципального округа), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Собрание депутатов муниципального округа не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава муниципального округа вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Собрание депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Собрания депутатов муниципального округа не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесенные в Собрание депутатов муниципального округа с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 18. Утверждение повестки дня сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Сессия, за исключением первой сессии Собрания депутатов муниципального округа, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 17 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Собрания депутатов муниципального округа и заключения постоянной депутатской комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Собрания депутатов муниципального округа могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня Собрание депутатов муниципального округа рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из нее не рассмотренные на сессии вопросы.

Статья 19. Председательствующий на сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. Сессию Собрания депутатов муниципального округа ведет председатель Собрания депутатов муниципального округа либо по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Собрания депутатов муниципального округа:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
- 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- 6) оглашает результаты голосований;
- 7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации муниципального округа в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
- 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов муниципального округа, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашенных о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Собрания депутатов муниципального округа;
- 9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 20. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. На сессиях Собрания депутатов муниципального округа

предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Собрания депутатов муниципального округа предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 10 минут;
- 3) для содоклада до 5 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашенное лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава муниципального округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено

председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Собрания депутатов муниципального округа отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 21. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведенное для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Председательствующий может предоставить слово для выступления

в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председатель Собрания депутатов муниципального округа и глава муниципального округа имеют право взять слово в любое время.

8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишенному слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 22. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Собрания депутатов муниципального округа предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 23. Протокол сессии Собрания депутатов муниципального округа

1. На сессии Собрания депутатов муниципального округа ведется протокол.

2. В протоколе сессии Собрания депутатов муниципального округа указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Собрания депутатов муниципального округа (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Собрания депутатов муниципального округа;

2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Собрание депутатов муниципального округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных лицах;

3) утвержденная повестка дня сессии Собрания депутатов муниципального округа с указанием субъектов внесения вопросов на

рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов муниципального округа;

6) решения, принятые Собранием депутатов муниципального округа, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Собрания депутатов муниципального округа.

3. К протоколу сессии Собрания депутатов муниципального округа прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Собрания депутатов муниципального округа, письменные выступления депутатов и приглашенных лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Собрания депутатов муниципального округа может вестись аудиозапись. Материал записи хранится вместе с протоколом сессии Собрания депутатов муниципального округа.

5. Протокол сессии Собрания депутатов муниципального округа оформляется в двухнедельный срок с учетом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Собрания депутатов муниципального округа.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии Собрания депутатов муниципального округа

Статья 24. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов муниципального округа

Порядок внесения в Собрание депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Собрание депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Собрание депутатов муниципального округа проектов муниципальных правовых актов.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Собрания депутатов муниципального округа на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Собрание депутатов муниципального округа может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Собрание депутатов муниципального округа может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Собрания депутатов муниципального округа.

9. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов муниципального округа повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа новую редакцию проекта решения, подготовленную с учетом замечаний и

предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого Собранием депутатов муниципального округа с учетом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Собрание депутатов муниципального округа не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем Собрания депутатов муниципального округа не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Собрания депутатов муниципального округа.

12. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов муниципального округа, вместе с зарегистрированным решением Собрания депутатов муниципального округа о его принятии, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 26. Порядок принятия решений Собранием депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа к его компетенции.

2. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Собрания депутатов муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поименного или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
 - 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
 - 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
 - 11) о проведении закрытой сессии;
 - 12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения (группы);
 - 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием депутатов муниципального округа проектам решений и другим вопросам;
 - 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
 - 15) об изменении способа проведения голосования;
 - 16) о проведении дополнительной регистрации;
 - 17) о пересчете голосов;
 - 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 27. Избрание на должность главы муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа город Славгород избирает главу муниципального округа на открытой сессии из числа кандидатов, представленных комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), проводимого в порядке, установленном Собранием депутатов муниципального округа.

2. Собрание депутатов муниципального округа рассматривает на очередной сессии вопрос об избрании кандидата на должность главы муниципального округа, после поступления в Собрание депутатов муниципального округа решения конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных конкурсной комиссией кандидатур.

3. На сессии Собрания депутатов муниципального округа вправе присутствовать все рекомендованные конкурсной комиссией кандидаты на должность главы муниципального округа и члены конкурсной комиссии.

4. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам и председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии.

5. По вопросу избрания на должность главы муниципального округа проводится открытое голосование в порядке, установленном настоящей статьей.

Перед началом голосования председательствующим формируется список кандидатов в алфавитном порядке с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на сессии Собрания депутатов муниципального округа не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

6. Избранным на должность главы муниципального округа считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

7. Собрание депутатов муниципального округа в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

об избрании на должность главы муниципального округа кандидата, получившего необходимое количество голосов;

о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

8. Переголосование проводится на этом же заседании среди двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, в порядке очередности, установленном в соответствии с частью 5 настоящей статьи. Если по итогам переголосования ни один кандидат не получит необходимое большинство голосов, то Собрание депутатов муниципального округа принимает решение о повторном проведении конкурса.

9. Решение Собрания депутатов муниципального округа об избрании главы муниципального округа подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов муниципального округа и вступает в силу с момента его принятия.

Решение Собрания депутатов муниципального округа об избрании главы муниципального округа подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа устанавливаются Федеральным законом и Уставом муниципального округа.

2. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 29. Формирование контрольно-счетной палаты муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа образует контрольно-счетную палату муниципального округа город Славгород Алтайского края в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 30. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Собрание депутатов муниципального округа при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе.

Статья 31. Реализация Собранием депутатов муниципального округа права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Реализация Собранием депутатов муниципального округа права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании проводится в соответствии с законом Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального округа.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10 статьи 36 Устава муниципального округа, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Собрания депутатов муниципального округа принимается соответствующее решение.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального округа в случае отставки по собственному желанию прекращаются на основании письменного заявления депутата со дня принятия Собранием депутатов муниципального округа решения об отставке депутата по собственному желанию.

4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 статьи 36 Устава муниципального округа, прекращаются со дня прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального округа.

5. Полномочия депутата в случаях, предусмотренных пунктом 11 части 7 статьи 36 Устава муниципального округа, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством о противодействии коррупции.

6. Решение Собрания депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Решения Собрания депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренные частями 2, 3, 5, настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 33. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов муниципального округа

1. Основаниями для рассмотрения Собранием депутатов муниципального округа вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов муниципального округа являются:

- 1) истечение срока полномочий Собрания депутатов муниципального округа на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального округа, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов муниципального округа определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Собрания депутатов муниципального округа о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов муниципального округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 34. Рассмотрение протеста и представления прокуратуры

1. Протест прокуратуры на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Собрания депутатов муниципального округа.

2. Представление прокуратуры об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в Собрание депутатов муниципального округа, председатель Собрания депутатов муниципального округа направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокуратуры.

4. Постоянной депутатской комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Собрания депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального округа, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Собрания депутатов муниципального округа либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной депутатской комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Собранием депутатов муниципального округа.

7. О дне заседания постоянной депутатской комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается в прокуратуру.

8. О принятых решениях Собрания депутатов муниципального округа по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается в прокуратуру в письменной форме.

Статья 35. Порядок голосования

1. Решения Собрания депутатов муниципального округа принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 36. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки за один из вариантов решения Собрания депутатов муниципального округа.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поименное голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Собранием депутатов муниципального округа. Именные бланки выдаются депутатам счетной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поименного голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе сессии. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Собрания депутатов муниципального округа может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Собрания депутатов муниципального округа.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в

которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Собрания депутатов муниципального округа.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Собрание депутатов муниципального округа собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Собрания депутатов муниципального округа, а при его отсутствии - заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой муниципального округа соответствующего решения Собрания депутатов муниципального округа.

13. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 37. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Тайное голосование и определения его результатов проводится постоянно действующей счетной комиссией образованной решением Собрания депутатов муниципального округа из числа депутатов.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Собрания депутатов муниципального округа.

4. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Собранием депутатов муниципального округа и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

7. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного для тайного голосования времени путем собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

8. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

9. По окончании времени, отведенного для проведения тайного голосования, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов Собрании депутатов муниципального округа;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант «за»;

6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

10. Протокол счетной комиссии подписывается председателем и секретарем счетной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Собрании депутатов муниципального округа. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Собрании депутатов муниципального округа председателем Собрании депутатов муниципального округа (председательствующим на сессии).

Статья 38. Проведение повторного голосования

1. По решению Собрании депутатов муниципального округа может проводиться повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 39. Доведение решений Собрании депутатов муниципального округа до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные правовые решения Собрании депутатов муниципального округа подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2. Устав муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Решения Собрании депутатов муниципального округа доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения и другие материалы сессии Собрании депутатов муниципального округа по решению председателя Собрании депутатов муниципального округа могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. Контрольные функции Собрании депутатов муниципального округа

Статья 40. Организация контроля

1. Собрание депутатов муниципального округа осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Собранием депутатов муниципального округа решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования муниципальный округ, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

2. Собрание депутатов муниципального округа осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счетную

палату, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Собрания депутатов муниципального округа являются:

1) утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального округа, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчета или информации главы муниципального округа, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Собранием депутатов муниципального округа органов, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе муниципального округа, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счетной палате муниципального округа по вопросам ее ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального округа;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 41. Права Собрания депутатов муниципального округа при осуществлении контрольной деятельности

Собрание депутатов муниципального округа имеет право:

1) запрашивать у главы муниципального округа, должностных лиц администрации муниципального округа, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу муниципального округа, должностных лиц администрации муниципального округа о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации муниципального округа;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета муниципального округа;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 42. Отчет главы муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа ежегодно заслушивает отчет главы муниципального округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального округа, органов администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального округа.

2. После заслушивания отчета главы муниципального округа проводятся прения.

3. Отчет главы муниципального округа принимается к сведению решением Собрания депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов. Собрание депутатов муниципального округа вправе дать оценку деятельности главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов муниципального округа

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов муниципального округа, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Собрания депутатов муниципального округа указывается постоянная депутатская комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная депутатская комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Собрание депутатов муниципального округа вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 44. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа письменное предложение о направлении Собранием депутатов муниципального округа депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении Собрания депутатов муниципального округа о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Собрания депутатов муниципального округа принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов муниципального округа принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 45. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального округа, Собрание депутатов муниципального округа по предложению депутатов (депутата), постоянных депутатских комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Собранием депутатов муниципального округа из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Собрания депутатов муниципального округа о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава муниципального округа, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории муниципального округа, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять

сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Собрания депутатов муниципального округа.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Собрание депутатов муниципального округа принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов муниципального округа, заместителя председателя Собрания депутатов муниципального округа, постоянные депутатские комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов муниципального округа установленного Регламентом порядка на сессии Собрания депутатов муниципального округа или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

6. Заключительные положения

Статья 47. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения.

2. Решение Собрания депутатов муниципального округа о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 48. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Собрания депутатов муниципального округа о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.