

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 31

г. Славгород

О Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции» и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. «Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию» переименовать в «Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края».

2. Утвердить Положение о Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края:

- от 17.11.2015 № 26 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию»;

- от 20.09.2022 № 42 «О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 17.11.2015 № 26 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО
КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту – Комитет) реорганизован из городского отдела народного образования на основании распоряжения администрации города Славгорода от 24.12.1991 № 516-р.

1.2. Комитет является функциональным органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать с изображением герба муниципального округа город Славгород Алтайского края, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование юридического лица: Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края. Сокращенное наименование юридического лица: Комитет по образованию администрации муниципального округа.

1.5. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул. К. Либкнехта, д. 136.

1.6. Фактический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул. К. Либкнехта, д. 136.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород, а также настоящим Положением.

1.8. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края реализации права каждого человека на образование (далее по тексту – на территории муниципального округа).

2.2 Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Создание соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального округа для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального округа путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Общие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), утверждение их уставов;

3.1.5. Принятие решения по вопросу об изменении типа и вида, реорганизации подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций в порядке, установленном Комитетом, а также участие в решении вопросов изменения типа и вида, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных организаций в порядке, установленном администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края;

3.1.6. Участие в решении вопросов создания и ликвидации муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

3.1.7. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.8. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися на территории муниципального округа;

3.1.9. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.2. В области развития:

3.2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.2. Согласовывает программу развития образовательной организации;

3.3. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:

3.3.1. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.3.2. Разрешает прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

3.3.3. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.3.4. Координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.3.5. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.3.6. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3.7. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.8. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.9. Определяет порядок ведения очередности и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.3.10. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:

3.4.1. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.4.2. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.3. В пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.4.4. Контролирует профилактическую деятельность образовательных

организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.5. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.5. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

3.5.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.2. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.5.4. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в подведомственных образовательных организациях;

3.5.5. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

3.6. В области информатизации образования, информационно-методической работы:

3.6.1. Координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.6.2. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с подведомственными муниципальными образовательными организациями, в том числе через сайт Комитета;

3.6.3. Обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на сайте Комитета.

3.7. В области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.7.2. Утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.7.3. Осуществляет финансирование подведомственных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.7.4. Участвует в подготовке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.7.5. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.7.6. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

3.7.7. Согласует распоряжение подведомственными образовательными организациями, закрепленным за ними на праве оперативного управления, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

3.7.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.9. Осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

3.7.10. Подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. В области кадровой политики:

3.8.1. Осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.8.2. Осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных образовательных организаций: подбор, назначение и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.8.3. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

3.8.4. Награждает и поощряет работников муниципальной системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников;

3.8.5. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.9. В области нормативно-правового регулирования:

3.9.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.9.2. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и

жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4.Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5.Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.2.2. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.2.4. Вносит на рассмотрение главы муниципального округа проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.5. Издаёт в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, даёт разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведёт прием граждан;

5.2.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.4. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие структурные подразделения:

5.6.1. Аппарат Комитета (председатель и специалисты) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комитета Положением о нем. Специалисты находятся в непосредственном подчинении председателю Комитета и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

5.6.2. Орган опеки и попечительства действует в соответствии с полномочиями, установленными Положением об органе опеки и попечительства, утверждаемым председателем Комитета;

5.6.3. Городской методический кабинет (далее - ГМК) осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением о ГМК. Главной задачей ГМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципального округа город Славгород Алтайского края;

5.6.4. Хозяйственно-эксплуатационная группа (далее - ХЭГ) действует в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении

ХЭГ и осуществляет свою деятельность под руководством начальника, назначаемого на должность председателем Комитета;

5.6.5. Отдел кадров (далее – ОК) Комитета действует в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении и осуществляет свою деятельность под руководством начальника, назначаемого на должность председателем Комитета;

5.6.6. Отдел экономического планирования, анализа и прогноза бухгалтерии Комитета действует в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении и осуществляет свою деятельность под руководством руководителя, назначаемого на должность председателем Комитета.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6.4. Структура и штатное расписание Комитета согласовывается с главой муниципального округа и утверждается председателем Комитета.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации муниципального округа.