

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 34

г. Славгород

О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 55, от 17.11.2020 № 25, от 22.12.2020 № 43, от 20.09.2022 № 43)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции» и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 55, от 17.11.2020 № 25, от 22.12.2020 № 43, от 20.09.2022 № 43) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода» переименовать в «Комитет градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края».

1.2. Приложение, утвержденное пунктом 2 решения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.11.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края

Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода», от 17.11.2020 № 25 «Об утверждении изменений в Положение о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края», от 22.12.2020 № 43 «Об утверждении изменений в Положение о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края», от 20.09.2022 № 43 «О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 39 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 55, от 17.11.2020 № 25, от 22.12.2020 № 43)» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Комитет градостроительства и архитектуры муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту Комитет) является функциональным органом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, осуществляющим управление в области градостроительства и архитектуры

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа и первому заместителю главы администрации муниципального округа город Славгород.

1.5. Деятельность Комитета финансируется из бюджета муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края на основе бюджетной сметы доходов и расходов.

1.6. Комитет обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, круглую печать с гербом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Организационная структура и штатное расписание Комитета согласовывается с главой муниципального округа и утверждается председателем Комитета.

1.8. Комитет осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа город Славгород, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

1.9. Проекты правовых актов главы муниципального округа по вопросам,

отнесенным настоящим Положением к ведению Комитета, подлежат согласованию с Комитетом.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

2. Структура Комитета

2.1. В структуру Комитета входят:

2.1.1. Муниципальные служащие.

2.1.2. Служащий, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Комитета, который не является муниципальным служащим.

3. Основные задачи и функции Комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3.1.2. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.1.3. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

3.1.4. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки в рамках компетенции Комитета.

3.1.5. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

3.1.6. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

4. Полномочия Комитета

4.1. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

4.1.1. Подготовка документов территориального планирования генерального плана городского округа;

4.1.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

4.1.3. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

4.1.4. Организация работы по подготовке и утверждению документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

4.1.5. Направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

4.1.6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

4.1.7. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

4.1.8. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

4.1.9. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления; организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;

4.1.10. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки;

4.1.11. Организация работ по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

4.1.12. Участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

4.1.13. Подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков (архитектурно-планировочных заданий) на разработку градостроительной и проектной документации;

4.1.14. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию и направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ;

4.1.15. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);

4.1.16. Подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

4.1.17. Подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

4.1.18. Информирование граждан, их объединения, юридических лиц о

целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

4.1.19. Внесение на рассмотрение администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции Комитета градостроительства и архитектуры;

4.1.20. Представление интересов администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

4.1.21. Направление информации о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы;

4.1.22. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

4.1.23. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Комитета, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

4.1.24. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории муниципального образования муниципальный округ;

4.1.25. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования муниципальный округ на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

4.1.26. Обеспечение сбалансированного учёта экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

4.1.27. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки в рамках компетенции Комитета;

4.1.28. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

4.1.29. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития муниципального образования муниципальный округ по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах муниципального образования муниципальный округ;

4.1.30. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

4.1.31. В пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке от органов администрации муниципального округа город Славгород, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ, информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Комитет;

4.1.32. Ведёт статистическую и иную отчётность;

4.1.33. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства Комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архивный отдел администрации муниципального округа;

4.1.34. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

4.1.35. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4.1.36. Запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, относящиеся к компетенции Комитета градостроительства и архитектуры;

4.1.37. Беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;

4.1.38. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности администрации муниципального округа город Славгорода Алтайского края;

4.1.39 Информировать граждан, их объединения, юридические лица о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

4.1.40. Рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

4.1.41. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст.27, 40, 40-2, 40-3, 55, 67, 68, 70, 71 закона Алтайского края от 10.07.2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

4.1.42. Выступать стороной при заключении договоров, относящихся к компетенции Комитета;

4.1.43. Осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций;

4.1.44. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения возложенных задач и выполнения функций Комитета.

4.1.45. Утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории;

4.1.46. Организация работ по подготовке и утверждению документов территориального планирования муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

4.1.47. Контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства.

4.1.48. Осуществление иных полномочий в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.2.1. На своевременное финансовое обеспечение деятельности Комитета;

4.2.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и её органов юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.2.3. Получать для ознакомления и юридической экспертизы документы, поступающие в администрацию на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

4.2.4. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.2.5. Представлять интересы главы муниципального округа, городского Собрания депутатов и Комитета в судах в качестве истца и (или) ответчика и других органах.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность за следующие действия:

5.1.1. Утрату и порчу документов, за сохранение и достоверность принимаемой и передаваемой информации, ограничении доступа к информации, не предназначенной для опубликования.

5.1.2. Обеспечение установленного порядка работы с документами главы муниципального округа, городского Собрания депутатов и Комитета.

5.1.3. Сохранность принятых на ответственное хранение руководящих документов, нормативных актов, наградных, технических средств и т.п.

6. Руководство Комитетом.

6.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа.

6.2. Председатель Комитета в своей деятельности подчинен главе муниципального округа и первому заместителю главы администрации, курирующему деятельность Комитета, и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия. Председатель издает акты в форме приказов. Приказы председателя Комитета могут быть отменены главой муниципального округа, если они противоречат действующему законодательству, Уставу муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

7. Председатель Комитета

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

7.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

7.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

7.4. Контролирует деятельность сотрудников, входящих в структуру Комитета.

7.5. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета.

7.6. Утверждает положение о Комитете и согласовывает должностные обязанности (должностные инструкции) для муниципальных служащих и технических специалистов, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа, органами администрации муниципального округа, Собранием депутатов муниципального округа, иными органами местного самоуправления муниципального округа и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

7.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета.

7.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе муниципального округа.

7.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

7.12. Ходатайствует о применении мер поощрения к работникам Комитета.

7.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

7.15. Определяет основные направления деятельности Комитета.

7.16. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.17. В период временного отсутствия председателя Комитета его полномочия по руководству Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета.

7.18. Муниципальные служащие и специалисты Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной председателем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, и должностными инструкциями.

7.19. Председатель Комитета, его заместитель, специалисты Комитета являются муниципальными служащими, но также имеется инженер, не являющийся муниципальным служащим.

7.20. Представляет главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Комитета.

8. Финансирование и имущество Комитета

8.1. Имущество Комитета составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ город Славгород.

8.3 Финансовые средства, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

8.4. Контроль за использованием Комитета финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности Комитета

9.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае ликвидации Комитета его документы передаются в соответствии с действующим законодательством в архивный отдел администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.