

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 35

г. Славгород

О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 56, от 22.12.2020 № 42, от 20.09.2022 № 44)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции» и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 56, от 22.12.2020 № 42, от 20.09.2022 № 44) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода» переименовать в «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края».

1.2. Приложение, утвержденное пунктом 2 решения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.11.2018 № 56 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края

Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода», от 22.12.2020 № 42 «Об утверждении изменений в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края», от 20.09.2022 № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.05.2013 № 40 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода» (в редакции от 20.11.2018 № 56, от 22.12.2020 № 42)» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

Приложение к решению
Собрания депутатов
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 22.08.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту Комитет) является функциональным органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту администрация муниципального округа), осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее по тексту муниципальный округ).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа город Славгород Алтайского края, постановлениями главы муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту глава муниципального округа) и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа город Славгород и первому заместителю главы администрации муниципального округа город Славгород.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печати, штампы бланки с официальными символами муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Структура и штатное расписание Комитета, согласовывается с главой муниципального округа город Славгород и утверждается председателем Комитета.

1.7. Комитет осуществляет возложенные на него задачи при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального округа, иными предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно - правовых форм собственности, расположенных на территории муниципального округа.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии на территории муниципального округа;

2.1.2. Проведение единой научно-технической, финансовой и инвестиционной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального округа;

2.1.3. Определение основных принципов взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и заказчиками их услуг;

2.1.4. Координация работы по развитию, надежному и экологически безопасному функционированию предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, предупреждению и ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий на них;

2.1.5. Подготовка в пределах компетенции Комитета проектов нормативно-правовых актов по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального округа;

2.1.6. Разработка предложений при подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

2.1.7. Содействие в организации товариществ собственников жилья, осуществление контроля выполнения Правил предоставления жилищно-коммунальных услуг;

2.1.8. Координация работ по эксплуатации и ремонту жилищного

фонда, объектов и сетей коммунального хозяйства;

2.1.9. Содействие в лицензировании, подготовке и переподготовке, повышении квалификации кадров, внедрении научных разработок и технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального округа;

2.1.10. Оказание консультативной и методической помощи в разработке производственных и инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципального округа;

2.1.11. Анализ ценовой политики в жилищно-коммунальном хозяйстве, реализация ценовой политики мерами государственного регулирования;

2.1.12. Внесение предложений по совершенствованию системы налоговых ставок и льгот, других экономических стимулов в деятельности жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

2.1.13. Формирование сводной отчетности, анализ работы курируемых отраслей и разработка мероприятий по улучшению их деятельности;

2.1.14. Выполнение функций муниципального жилищного контроля, контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, муниципального лесного контроля взаимодействие с органами регионального (краевого) контроля;

2.1.15. Осуществление технического надзора за исполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

2.1.16. Взаимодействие с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, а также с организациями, выполняющими работы по благоустройству, по вопросам обеспечения оказания жилищно-коммунальных услуг и услуг по благоустройству надлежащего качества населению муниципального округа;

2.1.17. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования и организует, контролирует работу по сбору, вывозу и утилизации жидких бытовых отходов на территории муниципального округа;

2.1.18. Исполнение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, контроль за исполнением экологических программ и планов в области охраны окружающей среды юридическими и физическими лицами;

2.1.19. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.1.20. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Комитета, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений

лицензиатом лицензионных требований и условий;

2.1.21. Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по вопросам отнесенным к полномочиям Комитета;

2.1.22. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории муниципального округа;

2.1.23. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального округа;

2.1.24. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2.1.25. Ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, подготовка проектов распоряжений (постановлений) о принятии или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.26. На основании распоряжений (постановлений) администрации муниципального округа о распределении жилого помещения предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда; готовит проекты договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда и найма жилых помещений социального использования муниципального жилищного фонда;

2.1.27. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при выборе способа управления этим домом, при решении вопросов по управлению общим имуществом этого дома;

2.1.28. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества дома, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления;

2.1.29. Представление интересов собственника в доле муниципальной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при заключении договора управления этим домом с управляющей организацией;

2.1.30. Проводит открытый конкурс по отбору управляющих организаций на управление многоквартирным домом в случаях и порядке, предусмотренных жилищным законодательством;

2.1.31. Организует работу межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.1.32. Готовит предложения по вопросам отселения граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, организует работу по переселению граждан в связи со сносом жилого дома;

2.1.33. Готовит предложения по распределению муниципальных

жилых помещений, в том числе во исполнение судебных решений;

2.1.34. Вносит предложения на рассмотрение главе муниципального округа по выделению жилой площади малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального округа и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.35. Организует работу по предоставлению субсидий из краевого и федерального бюджетов льготным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2.1.36. Организует проведение мероприятий по сносу домов муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

2.1.37. Осуществляет проверку соответствия граждан - заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории муниципального образования муниципальный округ и формирование списков таких граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2.1.38. Подготовка проекта согласия (отказа) на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.40. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ;

2.1.41. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.42. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.43. Своевременно и правильно рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимых мер, проведение приемов граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2.1.44. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Права Комитета

3.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и органов администрации муниципального округа город Славгород, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением полномочий Комитета;

3.1.2. Направлять подведомственным муниципальным учреждениям и организациям обязательные для исполнения предписания по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета;

3.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в полномочия Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

3.1.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа город Славгород.

4.2. Руководитель Комитета в своей деятельности подчинен главе муниципального округа, первому заместителю главы администрации муниципального округа город Славгород и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Комитета:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах, судах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.;

4.3.4. Издаёт акты в форме приказов. Приказы Руководителя могут

быть отменены главой муниципального округа, если они противоречат действующему законодательству Уставу муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

4.3.5. В установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

4.3.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа город Славгород, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального округа город Славгород и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

4.3.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета;

4.3.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе муниципального округа город Славгород;

4.3.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.3.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

4.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

4.3.14. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете.

4.3.15. Принимает решение о поощрении специалистов Комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.16. Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Специалисты Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной Руководителем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, и должностными инструкциями.

4.5. Руководитель Комитета представляет главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Комитета.

5. Финансирование Комитета

5.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ.

5.2. Финансовые средства, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета (реорганизация, ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае ликвидации Комитета его документы передаются в соответствии с действующим законодательством в архивный отдел администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.