

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 37

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края (в редакции от 19.02.2013 № 10, от 20.11.2018 № 54, от 22.12.2020 № 41, от 20.09.2022 № 40)

В соответствии со ст.ст. 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород алтайского края от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края», ст. 48 Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятого решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.05.2023 № 12 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края», Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края Р Е Ш И Л О :

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края (в редакции от 21.11.2018 № 54, от 22.12.2020 № 41, от 20.09.2022 № 40) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «Комитет по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края» переименовать в «Комитет по сельскому хозяйству администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края»;

1.2. Приложение, утвержденное пунктом 2 решения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 19.02.2013 № 10 «О внесении изменений и дополнения в Положение об Управлении сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края», от 20.11.2018 № 54 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края», от 22.12.2020 № 41 «Об утверждении изменений в Положение о Комитете по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края», от 20.09.2022 № 40 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.08.2012 № 66 «Об учреждении функционального органа администрации города Славгорода Управления сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края» (в редакции от 20.11.2018 № 54, от 22.12.2020 № 41)» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Собрания  
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

Приложение к решению Собрания  
депутатов муниципального округа  
город Славгород Алтайского края  
от 22.08.2023 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

**1.Общее положение**

1.1. Комитет по сельскому хозяйству администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту – Комитет), является функциональным органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа), осуществляющим в интересах населения муниципального округа аграрную политику и функциональное регулирование, а также функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, включая производственную деятельность в отраслях растениеводства, животноводства, рыбоводства, обеспечение сохранения и восстановления плодородия почв, устойчивого развития сельских территорий, управление в области племенного животноводства, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Алтайского края, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края, настоящим положением.

1.3. Полное наименование юридического лица: Комитет по сельскому хозяйству администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Сокращенное наименование юридического лица: Комитет по сельскому хозяйству администрации муниципального округа.

1.4. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, город Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

1.5. Комитет в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

1.6. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать с изображением герба муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального округа, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

## 2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального округа путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.1.2. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в муниципальном округе и социальному развитию села;

2.1.3. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики;

2.1.4. Определение основных направлений кадровой политике, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса;

2.1.5. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

2.1.6. Совершенствование системы управления агропромышленным комплексом и взаимоотношений между Министерством сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса муниципального округа путем разработки совместных программ,

планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и не договорные формы развития сельскохозяйственной территории.

2.2. Комитет во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

2.2.1. Реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса муниципального округа с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде увеличения размера отчислений в бюджет муниципального округа, выделение дотаций, внебюджетных средств;

2.2.2. Выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

2.2.3. Принимает участие в реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;

2.2.4. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

2.2.5. Подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций муниципального округа, анализирует ее результаты, прогнозирует бъем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

2.2.6. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

2.2.7. Проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

2.2.8. Организует формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

2.2.9. Создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

2.2.10. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных

правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса;

2.2.11. Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса муниципального округа;

2.2.12. Осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

2.2.13. Обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций муниципального округа;

2.2.14. Организует защиту от проникновения на территорию муниципального округа болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

2.2.15. Обеспечивает управление охранной труда в агропромышленном комплексе;

2.2.16. Ведет воинский учет военнообязанных работников Комитета;

2.2.17. Ведет архив;

2.2.18. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Комитет целей и задач.

2.3. Комитет для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

2.3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрения органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса города;

2.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Комитетом задач и функций от органов статистики, предприятий, организаций, учреждением города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

Полученная информация используется в работе Комитетом, по запросу предоставляется в Министерство сельского хозяйства и не подлежит распространению третьим лицам;

2.3.3. Посещать отраслевые городские учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления функций функционального органа администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

2.3.4. Издавать приказы, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.3.5. Осуществлять владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том

числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.3.6. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, кроме государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, осуществляемых от имени публично-образования казенным учреждением правового.

### 3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет по сельскому хозяйству осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Является уполномоченным органом по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Алтайского края по реализации государственных программ в установленной сфере деятельности;

3.1.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в установленной сфере деятельности;

3.1.3. Осуществляет подготовку необходимых документов для получения средств федерального бюджета в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства;

3.1.4. На основании утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Алтайского края форм готовит и предоставляет данные сводной бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса;

3.1.5. Развивает информационно-консультационную службу агропромышленного комплекса;

3.1.6. Способствует созданию условий для привлечения инвестиций в агропромышленный комплекс муниципального округа;

3.1.7. Участвует в работе экспертных и консультативных межведомственных комиссий, и советов по решению вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

3.1.8. Взаимодействует с научно-исследовательскими учреждениями и организациями сельскохозяйственного профиля;

3.1.9. Проводит мероприятия по стимулированию роста производительности труда, повышению эффективности сельскохозяйственного производства;

3.1.10. Участвует в реализации программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации, государственной поддержки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса;

3.1.11. Оформляет документы на представление работников агропромышленного комплекса к муниципальным, краевым, государственным и ведомственным наградам;

3.1.12. Организует проведение торжественных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, конкурсов;

3.1.13. Ведет прием граждан по вопросам, входящим в сферу компетенции комитета по сельскому хозяйству, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.1.14. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в Комитете;

3.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.1.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.17. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с Уставом муниципального округа город Славгород Алтайского края;

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности комитет по сельскому хозяйству имеет право:

3.2.1. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в сферу его деятельности.

3.2.2. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам;

3.2.3. Заключать соглашения, договоры (государственные контракты);

3.2.4. Создавать в установленной сфере деятельности совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе и межведомственные;

3.2.5. В установленном порядке привлекать для изучения вопросов, отнесенных к курируемой сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.2.6. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

#### 4. Руководство Комитетом

4.1. Комитетом руководит на принципах единоличия председатель комитета. В своей деятельности руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

4.2. Должность «председатель комитета» относится к главным муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4.3. Председатель комитета в своей деятельности подчинен главе муниципального округа, заместителю главы администрации муниципального округа, курирующему Комитет и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.



Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального округа

4.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки председателя комитета осуществляется на основании распоряжении главы муниципального округа в установленном порядке.

4.5. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- без доверенности представляет интересы Комитета во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, представительствах, суде, арбитражном суде и третейском суде;
- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;
- издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- назначает на должность и освобождает от должности работников и специалистов Комитета;
- применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Комитета;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Положением;
- вносит на согласование главы муниципального округа структуру и штатную численность Комитета;
- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Комитета, подписывает финансовые документы;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;
- организует взаимодействие с предприятиями сельскохозяйственного назначения на территории муниципального округа независимо от форм собственности;
- утверждает ежегодный план работы Комитета;
- ведет прием граждан, рассматривают их обращения, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия согласно муниципальным правовым актам.

4.6. Председатель комитета может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

## 5. Имущество Комитета

5.1. В целях осуществления своих полномочий Комитет наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закреплённым за Комитетом на праве оперативного управления.

5.2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и решениями городского Собрания депутатов, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества Комитета, является:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Комитета находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный ремонт закрепленного за комитетом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

## 6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края и на основании сметы;

6.2. Средства, полученные из бюджета муниципального округа, расходуются Комитетом в соответствии со сметой расходов, утверждённой председателем Комитета. Расходование средств, полученных из иных источников, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Ответственность

7.1. Комитет, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Комитета, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Ликвидация и реорганизация комитета.

8.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет прекративший свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.3. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются в архивный отдел администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой муниципального округа город Славгород по представлению руководителя Комитета и утверждаются решением Собрания депутатов муниципального округа в установленном порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законом.