

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 43

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.03.2012 № 25 «Об учреждении территориального органа администрации города Славгорода Алтайского края администрации с.Семёновка администрации города Славгорода Алтайского края»

В соответствии со ст. ст. 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края», ст. 48 Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятого решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.05.2023 № 12 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края», Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.03.2012 № 25 «Об учреждении территориального органа администрации города Славгорода Алтайского края администрации с.Семёновка администрации города Славгорода Алтайского края» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 решения «администрацию с. Семёновка администрации города Славгорода Алтайского края» переименовать в «администрацию с.Семёновка администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края»;

1.2. Приложение, утвержденное пунктом 2 решения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 26.01.2016 № 06 «Об утверждении изменений в

Положение об администрации с.Семёновка администрации города Славгорода Алтайского края», от 15.11.2022 № 67 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.03.2012 № 25 «Об учреждении территориального органа администрации города Славгорода Алтайского края администрации с.Семёновка администрации города Славгорода Алтайского края» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

Приложение к решению Собрания
депутатов муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 22.08.2023 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ С. СЕМЁНОВКА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения об администрации с. Семёновка администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края

Предметом регулирования настоящего Положения об администрации с. Семёновка администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Положение в соответствующем падеже) является организация деятельности и компетенция администрации с. Семёновка администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - администрация с. Семёновка), взаимоотношения с населением, физическими и юридическими лицами, действующими на территории, подведомственной данной администрации, а также иные отношения, складывающиеся по поводу осуществления местного самоуправления на территории, подведомственной администрации с. Семёновка.

Статья 2. Принятие Положения, внесение в него изменений и дополнений

1. Принятие Положения, внесение в него изменений и дополнений является компетенцией Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Собрание депутатов в соответствующем падеже), по представлению главы муниципального округа.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение с мотивированным обоснованием вносятся главой муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

II. Территория, подведомственная администрации с. Семёновка

Статья 3. Территория, подведомственная администрации с. Семёновка

1. Территорию, подведомственную администрации с. Семёновка (далее - подведомственная территория в соответствующем падеже), образуют земли в пределах границ, зафиксированных на Генеральном плане муниципального округа.

2. На подведомственной территории расположены сельские населенные

пункты: с. Владимировка, с. Весёлое.

3. Решение об установлении, изменении границ подведомственной территории принимается Собранием депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Статус подведомственной территории

Подведомственная территория представляет собой часть территории муниципального округа, выделенной в целях рациональной организации сельского хозяйства, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления к населению, на которой реализуется местное самоуправление в порядке и пределах, установленных Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Положением.

III. Глава администрации с. Семёновка

Статья 5. Глава администрации с. Семёновка

Глава администрации с. Семёновка (далее - глава администрации в соответствующем падеже) назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа и замещает должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального округа город Славгород Алтайского края. Глава администрации при назначении на должность должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения муниципальному служащему. Глава администрации освобождается от должности главой муниципального округа по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по основаниям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

1. Глава администрации руководит администрацией с. Семёновка на основе принципа единоначалия.

2. Глава администрации подотчетен в своей деятельности главе муниципального округа и ответственен перед ним.

3. Глава администрации без доверенности действует от имени администрации с. Семёновка.

Статья 6. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) представляет администрацию с. Семёновка во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения муниципального округа;

2) осуществляет общее руководство администрацией с. Семёновка, определяет перспективные направления ее деятельности;

3) распоряжается переданными администрации с. Семёновка средствами бюджета муниципального округа, открывает и закрывает лицевые счета данной администрации в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

4) представляет главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности администрации с. Семёновка;

5) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и технических работников администрации с. Семёновка;

6) принимает в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и техническим работникам администрации с. Семёновка;

7) организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

8) оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления;

9) несёт ответственность за работу по взаимодействию с соответствующими предприятиями по вопросам организации и развития электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, благоустройства на подведомственной территории;

10) заключает от имени администрации села предусмотренные законодательством договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами;

11) издает в пределах своих полномочий распоряжения администрации с. Семёновка;

12) согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации города по вопросам, входящим в компетенцию администрации с. Семёновка;

13) в соответствии с действующим законодательством получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на подведомственной территории, необходимые сведения о проектах и планах, которые могут иметь экологические, демографические, экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения подведомственной территории;

14) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне на подведомственной территории, защите жителей подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. На период временного отсутствия главы администрации осуществление его полномочий возлагается на специалиста администрации, по распоряжению главы муниципального округа.

Статья 7. Администрация с. Семёновка

1. Администрация с. Семёновка является территориальным органом местного самоуправления, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на подведомственной территории.

2. Администрация с. Семёновка является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Полное наименование юридического лица - администрация с. Семёновка администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края. Сокращенное наименование юридического лица – администрация с. Семёновка.

Администрация с. Семёновка является муниципальным казённым учреждением.

Администрация с. Семёновка может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Место нахождения администрации с. Семёновка: 658842, Алтайский край, город Славгород, село Семёновка, улица Кулундинская, 17а.

Юридический адрес: 658842, Алтайский край, город Славгород, село Семёновка, улица Кулундинская, 17а.

4. Администрация с. Семёновка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Муниципальные служащие администрации с. Семёновка при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются должностными инструкциями.

6. Реорганизация и ликвидация администрации с. Семёновка осуществляется Собранием депутатов муниципального округа по представлению главы муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Правовые акты администрации с. Семёновка

1. Глава администрации издаёт распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации с. Семёновка.

2. Правовые акты администрации с. Семёновка, изданные в пределах ее компетенции, вступают в силу в соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3. Правовые акты администрации с. Семёновка обязательны для

исполнения всеми расположенными на подведомственной территории предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также всеми гражданами, проживающими на подведомственной территории.

4. Правовые акты администрации с. Семёновка могут быть отменены или их действие может быть приостановлено данной администрацией, а в случае упразднения администрации либо изменения перечня ее полномочий, органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта администрации с. Семёновка отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом.

Статья 9. Задачи администрации с. Семёновка

Основными задачами администрации с. Семёновка являются:

- проведение единой политики и исполнение муниципальных нормативных правовых актов в целях комплексного развития подведомственной территории;
- создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения;
- организация взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями;
- развитие среднего и малого предпринимательства;
- содействие развитию территориального общественного самоуправления;
- участие в реализации приоритетных национальных проектов, программ.

Статья 10. Компетенция администрации с. Семёновка

Администрация с. Семёновка:

- 1) организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами социально-экономического развития подведомственной территории;
- 2) привлекает население и организации к участию в социально-экономическом развитии подведомственной территории;
- 3) осуществляет на подведомственной территории полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 4) содействует развитию территориального общественного самоуправления;
- 5) распоряжается средствами бюджета муниципального округа, переданными администрации с. Семёновка;
- 6) заключает гражданско-правовые договоры, представляет в администрацию муниципального округа заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в письменной и электронной форме и заключает муниципальные контракты по итогам

проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7) содействует развитию социального партнерства на подведомственной территории;

8) ведет похозяйственные книги, выдает гражданам, проживающим на подведомственной территории, выписки из похозяйственных книг;

9) выдает разрешение на захоронение;

10) взаимодействует с органами государственной статистики по обмену статистическими данными;

11) содействует созданию условий обеспечения жителей подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на подведомственной территории;

12) передает материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения и уголовно-наказуемого деяния в области охраны окружающей среды и природопользования, в соответствующие органы государственной власти;

13) в пределах своей компетенции участвует в реализации мероприятий в области обращения с отходами, организует работу по ликвидации несанкционированных свалок на подведомственной территории, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели, осуществляет мероприятия, направленные на предотвращение появления несанкционированных свалок;

14) выявляет и обращается в суд с исками о сносе самовольных построек, расположенных на подведомственной территории зданий, сооружений, строений, возведенных, созданных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на них данных объектов, либо возведенных, созданных без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;

15) организует праздничное оформление подведомственной территории;

16) вносит в отраслевой орган местного самоуправления предложения по организации дорожного движения на подведомственной территории;

17) вносит в отраслевой орган местного самоуправления предложения по организации систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжению и водоотведению на подведомственной территории;

18) способствует созданию на подведомственной территории товариществ собственников жилья;

19) предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

20) участвует в организации проведения ярмарок, смотров-конкурсов;

21) участвует в проведении на подведомственной территории мероприятий в области культуры, физкультуры и спорта;

22) участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на подведомственной территории;

23) участвует в проведении культурных, спортивных мероприятий, праздновании знаменательных дат и событий в жизни подведомственной территории, города, края и страны;

24) взаимодействует с ветеранскими и иными общественными организациями по вопросам патриотического воспитания подрастающего поколения;

25) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов, собраний, митингов, пикетов и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий на подведомственной территории;

26) организует прием населения, а также рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

27) содействует организации охраны общественного порядка на подведомственной территории;

28) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории;

29) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

30) оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;

31) оказывает содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) участвует в работе по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов путем проведения на подведомственной территории разъяснительной, профилактической и пропагандистской работы среди населения в целях недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, привлечения национально-культурных общественных объединений, осуществляющих деятельность на подведомственной

территории, к работе по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, развитию национальных культур;

33) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Экономическая основа местного самоуправления на подведомственной территории

1. Экономическую основу местного самоуправления на подведомственной территории составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа, переданные администрации с. Семёновка для осуществления исполнительно-распорядительных функций.

2. Имущество, являющееся муниципальной собственностью, предназначенное для обеспечения деятельности администрации с. Семёновка, закрепляется за ней на праве оперативного управления.

IV. Ответственность администрации с. Семёновка и должностных лиц администрации с. Семёновка

Статья 12. Ответственность администрации с. Семёновка и должностных лиц данной администрации

Администрация с. Семёновка и её должностные лица несут ответственность перед главой муниципального округа, населением, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 13. Обжалование в суде решений и действий администрации с. Семёновка и должностных лиц данной администрации

1. Решения и действия (бездействие) администрации с. Семёновка и её должностных лиц могут быть обжалованы в суд либо в арбитражный суд в установленном законом порядке.

2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) администрации с. Семёновка и её должностных лиц, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта данной администрации, подлежит возмещению за счет казны муниципального округа.