

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08. 2023

№ 47

г. Славгород

О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 16.06.2020 № 16 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Славгорода Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 16.06.2020 № 16 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Славгорода Алтайского края» (в редакции от 21.06.2022 № 24) изменения следующего содержания:

1.1. Наименование «Контрольно-счетная палата города Славгорода Алтайского края» переименовать в «контрольно-счетная палата муниципального округа город Славгород Алтайского края».

2. Принять Положение о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции.

3. Направить Положение о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Решения Славгородского городского Собрания депутатов от 21.06.2022 № 24 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Славгорода Алтайского края, в новой редакции» и от 15.11.2022 № 63 «О внесении изменений и дополнений в решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 21.06.2022 № 24 «Об утверждении

Положения о Контрольно-счетной палате города Славгорода Алтайского края, в новой редакции» считать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края Кондратова С.В.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

Принято решением Собрания
депутатов муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 22.08.2023 № 47

1.

Положение о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции

Настоящее Положение о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации деятельности и основные полномочия контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – контрольно-счетная палата).

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты

1. В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 2. Статус контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, образуемым Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Собрание депутатов) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба (символа) муниципального округа город Славгород Алтайского края.

5. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – председатель) и аппарата контрольно-счетной палаты (далее – аппарат).

В состав аппарата входит инспектор контрольно-счетной палаты и иные штатные работники.

2. Должность председателя является муниципальной должностью, инспектор контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим.

3. Срок полномочий председателя составляет шесть лет.

4. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается решением Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

5. На инспектора аппарата контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

Иные штатные работники (далее – работники аппарата) выполняют функции по обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты (бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам и т.д.).

6. Размер должностных окладов муниципальных служащих и работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносят в Собрание депутатов:

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) главой муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

4. Предложения о кандидатах на должность председателя вносятся в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя.

По истечении срока полномочий действующий председатель продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя.

5. Поступившие в Собрание депутатов предложения о кандидатах на должность председателя и прилагаемые документы, свидетельствующие о соответствии представленной кандидатуры установленным требованиям, передаются в течение трех рабочих дней председателем Собрания депутатов в комиссию по рассмотрению предложений. Комиссия образовывается Собранием депутатов, в которую входят: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий и представители юридического отдела администрации города Славгорода, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода по согласованию с главой города Славгорода.

6. Комиссия в течение тридцати календарных дней рассматривает документы, предоставленные кандидатами на должность председателя контрольно-счетной палаты.

7. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты комиссия принимает одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

1) рекомендовать Собранию депутатов назначение представленной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты;

2) рекомендовать Собранию депутатов отказать в назначении представленной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты.

8. Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на данные должности.

9. Решение городского Собрания депутатов о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

В случае если, было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для числа избрания голосов Собрания депутатов, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя контрольно-счетной палаты по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности Собрания депутатов.

10. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты не набрал большинства голосов от численности Собрания депутатов, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов, при этом ранее предложенные кандидаты могут быть выдвинуты вновь. Одна и та же кандидатура на должность председателя контрольно-счетной палаты не может быть выдвинута для назначения более двух раз.

11. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя

1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Алтайского края, Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края иных муниципальных актов правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Алтайского края.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или

иногo документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

5. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц

1. Председатель и инспектор являются должностными лицами контрольно-счетной палаты (далее – должностные лица).

2. Воздействие в какой-либо форме на должностные лица контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 6) достижения установленного законом Алтайского края, нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Основные полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа город Славгород Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа город Славгород, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе город Славгород Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального округа город Славгород Алтайского края;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа город Славгород Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального округа город Славгород Алтайского края и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и органов администрации, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

2.1. Подписание акта осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

2.2. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти рабочих дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Стандарты).

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Алтайского края.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному рассмотрению при формировании планов подлежат поручения Собрания депутатов и предложения главы муниципального округа, направленные в контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. План контрольно-счетной палаты, утверждается и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания депутатов, главы муниципального округа по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты рассматриваются председателем в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязанность исполнения требований должностного лица контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностного лица контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Регламентом, Стандартами и настоящим Положением;

2) в установленном порядке назначает на должность муниципальной службы инспектора контрольно-счетной палаты и освобождает его от должности, заключает и расторгает с ним трудовые отношения, утверждает должностную инструкцию работнику контрольно-счетной палаты, применяет к нему поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края иные вопросы, связанные с осуществлением инспектором своих трудовых обязанностей и прохождением ими муниципальной службы в контрольно-счетной палате, осуществляет общее руководство работой аппарата контрольно-счетной палаты;

3) утверждает программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отчеты и заключения об их исполнении и направляет информацию о результатах в Собрание депутатов, главе муниципального округа;

4) выдает доверенности, издает и подписывает нормативные правовые акты контрольно-счетной палаты;

5) без доверенности представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления. Судебных органах, иных организациях;

6) утверждает Регламент, Стандарты, план работы контрольно-счетной палаты (изменения), должностные инструкции работникам аппарата контрольно-счетной палаты;

7) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности и реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

8) утверждает бюджетную смету контрольно-счетной палаты, в объеме, предусмотренном решением Собрания депутатов, за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород;

- 9) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;
- 10) подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетной палаты;
- 11) представляет ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Собранию депутатов;
- 12) представляет предложения о структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты Собранию депутатов;
- 13) обеспечивает при необходимости на основе заключенных соглашений привлечение к участию в проведении контрольных мероприятий органы, учреждения, организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков;
- 14) вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и заседаниях администрации города Славгорода Алтайского края, а также вправе принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов;
- 15) исполнять иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края и правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами,

содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7)знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя. Порядок и форма уведомления определяются законом Алтайского края.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палатой

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 14-дневный срок со дня получения запроса обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетную палату предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17 Представления и предписания

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем.

3. Органы местного самоуправления и органы администрации, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами

контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и органы администрации, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

2. Настоящие Положение о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

г. Славгород
24 августа 2023 года
№ 11