

Славгородское городское Собрание депутатов
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 4

от « 02 » 02 2009 г.

г. Славгород

Об утверждении структуры администрации города Славгорода и учреждении структурного подразделения администрации города Славгорода - Управления по экономике и имущественным отношениям администрации города Славгорода.

В соответствии со ст.ст. 37,41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.5ст.27 и ст.50 Устава города, городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации города Славгорода в новой редакции (Приложение № 1).
2. Учредить функциональный орган - структурное подразделение администрации города Славгорода - Управление по экономике и имущественным отношениям администрации Славгорода Славгорода.
3. Утвердить Положение об Управлении по экономике и имущественным отношениям администрации города Славгорода (Приложение № 2).

Председатель городского
Собрания депутатов

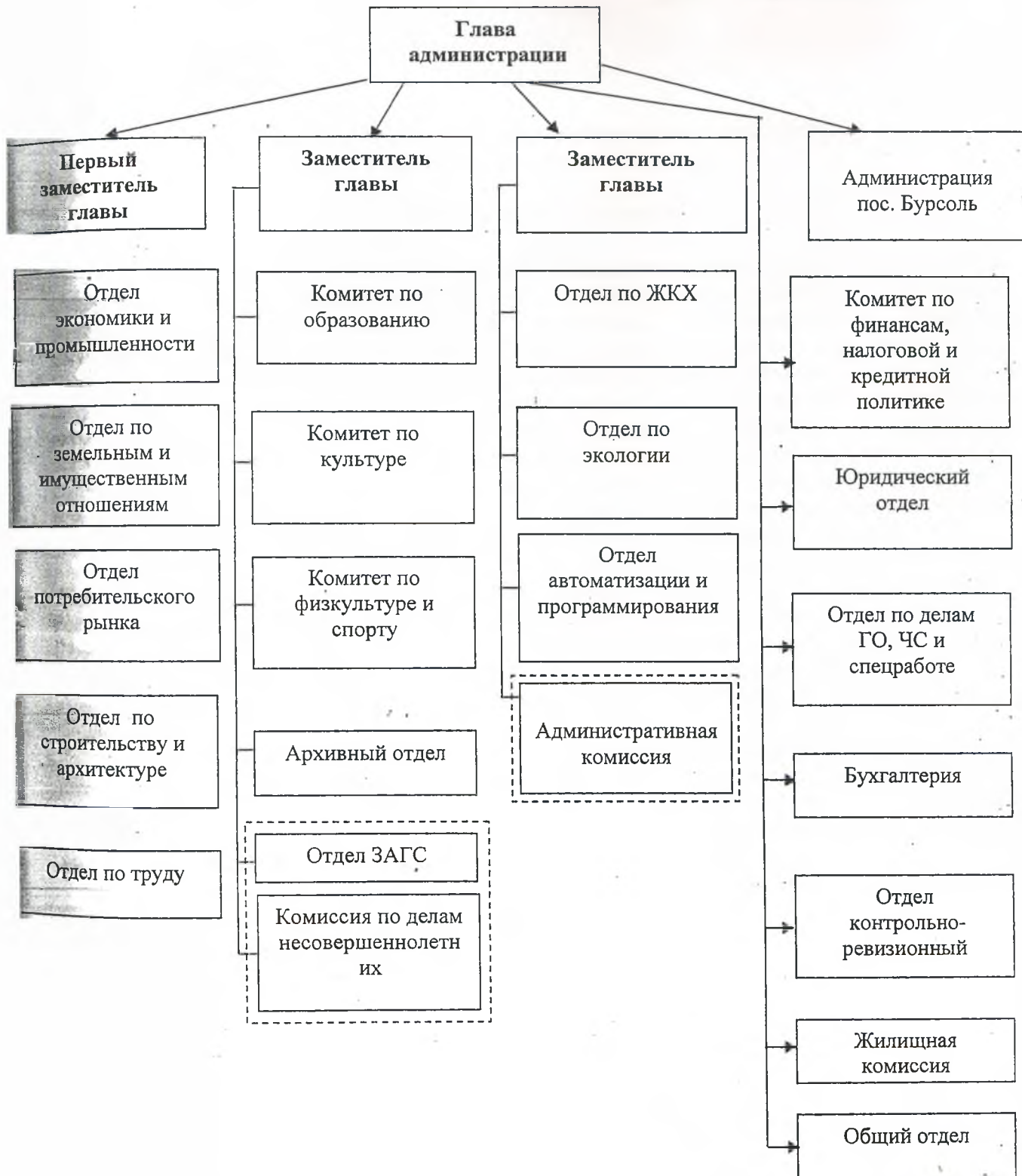


А.Ф. Литаев

Приложение № 1

Утверждена решением
городского Собрания депутатов
от «02» 02 2009 г. № 4

Структура администрации г.Славгорода



Приложение № 2

Утверждено решением
городского Собрания депутатов
от «02» 02 2009 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по экономике и имущественным отношениям
администрации города Славгорода

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление по экономике и имущественным отношениям администрации города Славгорода (далее - Управление) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Славгорода, осуществляющим: управление имуществом муниципального образования город Славгород, составляющим казну города Славгорода; управление имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; управление муниципальными землями; разработку и проведение экономической и промышленной политики в городе; координацию в реализации экономической реформы и проведению структурной перестройки промышленности города в соответствии с полномочиями, организацию деятельности по поддержке и развитию предпринимательства в городе, организацию и развитие потребительского рынка в городе в рамках действующего законодательства установленными настоящим Положением.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом города Славгорода, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Славгород, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, является муниципальным учреждением, имеет печать с изображением герба города Славгорода и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Официальное наименование Управления - Управление по экономике и имущественным отношениям администрации города Славгорода.

1.5. Юридический адрес Управления:

658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

Раздел 2. Полномочия Управления

Полномочиями Управления в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления:

А) в области имущественных отношений являются:

2.1. Осуществление учета муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности.

2.2. Осуществление приема - передачи имущества, находящегося в государственной и частной собственности, в муниципальную собственность.

Осуществление приема-передачи объектов муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность.

2.3. Представление муниципального образования город Славгород при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Проведение проверок муниципальных предприятий и учреждений с целью контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

2.5. Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.6. Осуществление согласований сделок, заключаемых муниципальными унитарными предприятиями.

2.7. Принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества.

2.8. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование

2.9. Принятие решений о передаче с баланса на баланс, списании или ином распоряжении муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.10. Разработка проекта плана приватизации муниципального имущества, осуществление его реализации, подготовка отчетов о его реализации, разработка и представление предложений по внесению в него изменений.

2.11. Осуществление приватизации муниципального имущества.

Принятие в соответствии с утвержденным планом приватизации решений о приватизации муниципального имущества.

2.12. Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества. Ведение базы данных приватизированного муниципального имущества.

2.13. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества и других договоров гражданско-правового характера в отношении муниципального имущества. Ведение учета договоров и контроль за их исполнением.

Б) в области экономике и промышленности:

2.14. Осуществление контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.15. Организация работы балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.16. Организация сбора и утверждение планов социально-экономического развития муниципальных унитарных предприятий.

2.17. Осуществление экономического сопровождения и анализа реализации отдельных целевых программ, а также разработки и сопровождения отдельных местных целевых программ;

2.18. Формирование плана проведения закупок продукции для муниципальных нужд города на предстоящий финансовый год.

2.19. Осуществление функций муниципального заказчика в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, а также организация и проведение объединенных закупок продукции для муниципальных нужд.

В) в области земельных отношений:

2.20. Организация контроля за использованием по назначению и сохранности земель на территории муниципального образования город Славгород.

2.21. Разработка документов по вопросам, относящимся к сфере земельных отношений в городе.

2.22. Предоставление физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.23. Заключение договоров аренды на землю и контроль их выполнение в соответствии с законодательством РФ.

2.24. Разработка проектов документов по определению размера арендной платы, осуществление контроля за порядком и сроками внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности.

2.25. Ведение реестра арендаторов земельных участков на территории города.

2.26. Заключение договоров на приватизацию земельных участков.

2.27. Осуществление контроля поступления денежных средств от продажи земельных участков.

Г) в сфере потребительского рынка:

2.28. Организация и развитие потребительского рынка в городе. Осуществление контроля за деятельностью рынков, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в рамках действующего законодательства.

2.29. Ведение реестра предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг с выдачей паспортов объектов.

2.30. Выдача лицензий на право торговли алкогольной продукцией. Ведение реестра выданных, приостановленных, переоформленных, аннулированных лицензий. (государственные полномочия)

2.31. Осуществление ежегодных обследований лицензиатов на соответствие лицензионным требованиям и условиям.

2.32. Ведение статистической отчетности предприятий торговли, общественного питания (алкогольная продукция – отчет I-Торг, отчет о расходе и остатках хлебопродуктов 9-Торг).

2.33. Проведение ежемесячного мониторинга потребительских цен на основные продукты питания с учетом стоимости набора основных продуктов питания.

2.34. Организация транспортного обслуживания населения автобусными и таксомоторными перевозками (заключение договоров на оказание услуг, ведение реестра).

2.35. Осуществление деятельности по защите прав потребителей.

2.36. Согласование ассортиментных перечней, перечней услуг и режимов работы предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг.

2.37. Подготовка документов по возмещению части банковской процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства города из краевого и федерального бюджетов.

2.38. Организация деятельности координационного Совета предпринимателей при главе администрации города.

2.39. Организация деятельности информационно-консультационного центра.

2.40. Организация деятельности по поддержке и развитию предпринимательства в городе.

2.41. Разработка местных программ развития и поддержки предпринимательства в городе.

2.42. Организация учебы руководителей предприятий и предпринимателей.

2.43. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего бизнеса.

2.44. Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории

города.

2.45. Организация ярмарок и выездной торговли.

2.46. Координация работы с контролирующими органами по проведению проверок хозяйствующих субъектов.

2.47. Выполнение работы по мобилизационной подготовке и обеспечению мероприятий гражданской обороны в части организации питания, продовольственного и вещевого снабжения формирований ГО и населения города в соответствии с утвержденным перечнем и нормативами.

2.48. Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов, направляемых на рассмотрение Управления.

2.49. Принятие Управлением правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям, осуществляется в форме приказов.

2.50. Осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с законодательством.

Раздел 3 Руководство Управлением

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Должность «начальник Управления» относится к главным муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в городе Славгороде.

3.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения главы администрации города Славгорода.

3.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Славгорода в установленном порядке.

3.5. Начальник Управления:

- организует работу Управления;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления;
- подписывает официальные документы, издаваемые Управлением;
- организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих (работников) Управления;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;
- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- вносит на утверждение главы администрации города Славгорода структуру и штатную численность Управления;
- утверждает штатное расписание Управления, определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления и руководителями структурных подразделений Управления;
- принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки

Муниципальных служащих (работников) Управления в установленном порядке;

- организует работу с кадрами Управления, проводит их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации, принимает квалификационный экзамен в установленном порядке;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления;

- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

- утверждает ежегодный план работы Управления;

- издает обязательные для исполнения муниципальными служащими (работниками) Управления приказы в пределах своей компетенции;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия согласно муниципальным правовым актам.

3.6. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

Раздел 4. Имущество

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и решениями городского Собрания депутатов, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления, являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления и исполнение возложенных на него полномочий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города, и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные из бюджета города, расходуются Управлением в соответствии со сметой расходов, утвержденной начальником Управления. Расходование средств,

полученных из иных источников, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Взаимоотношения

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования город Славгород и структурными подразделениями администрации города Славгорода строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно- правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации города Славгорода по представлению начальника Управления и утверждаются решением городского Собрания депутатов в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.4. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основании решения Славгородского городского Собрания депутатов.