

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 10

«19» февраля 2013 года

г. Славгород

О внесении изменений и дополнения в Положение об Управлении сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края, утвержденного решением Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 № 66

Для приведения в соответствие с нормами действующего законодательства и в соответствии со ст. 52 Устава муниципального образования город Славгород, городское собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в положение об Управлении сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края изменения и дополнение, утвержденного решением Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 № 66 следующего содержания:

1.1. В подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 Положения исключить слова «(при предъявлении служебного удостоверения)»;

1.2. В подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 Положения исключить слово «распоряжение»;

1.3. В подпункте 6 пункта 2.3 раздела 2 Положения, после слов «предусмотренном законодательством» дополнить словами «кроме государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско – правовых договоров, осуществляемых от имени публично – правового образования казенным учреждением»;

1.4. Пункт 3.5 раздела 3 Положения исключить слова: «- утверждает штатное расписание аппарата Управления»;

1.5. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции: «Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского бюджета муниципального образования город Славгород и на основании бюджетной сметы»;

1.6. Нумерацию разделов 7., 8., 9. Положения заменить на нумерацию 6., 7., 8. соответственно.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

А.М. Ушанев

Утверждено решением
городского Собрания депутатов
от «19» февраля 2013 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту – Управление), является функциональным исполнительным органом местного самоуправления города, осуществляющим в интересах сельского населения города аграрную политику и функциональное регулирование, а также межотраслевую координацию деятельности в агропромышленном комплексе города.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Алтайского края, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом города и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: УСХ города Славгорода.

1.4. Юридический адрес Управления: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба города Славгорода и со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, Министерством сельского хозяйства РФ, другими краевыми, федеральными и местными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Управления являются:

1) обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса города, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2) осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городе и социальному развитию села;

3) формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики;

4) определение основных направлений кадровой политике, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса города;

5) планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в городе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

6) совершенствование системы управления агропромышленным комплексом города и взаимоотношений между Управлением и Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса города путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и не договорные формы развития сельскохозяйственной территории.

2.2. Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса города с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде увеличения размера отчислений в местный бюджет, выделение дотаций, внебюджетных средств;

2) выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение городских муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

3) принимает участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;

4) создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

5) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций города, анализирует её результаты, прогнозирует объ-

ем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

б) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

7) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

8) организует в городе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

9) создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

10) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса города;

11) осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса города;

12) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса города, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

13) обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций города;

14) организует защиту от проникновения на территорию Алтайского края болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

15) обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе города;

16) ведет воинский учет военнообязанных работников Управления;

17) ведет архив;

18) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

2.3. Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрения органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса города;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от органов статистики, предприятий, организаций, учреждений города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) посещать отраслевые городские учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности для осуществления функций функционального органа исполнительной власти администрации города;

4) издавать приказы, при необходимости совместные приказы по вопросам входящим в компетенцию Управления;

5) осуществлять владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, кроме государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско –правовых договоров, осуществляемых от имени публично –правового образования казенным учреждением.

3. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Должность «начальник Управления» относится к главным муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в городе Славгороде.

3.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Славгорода.

3.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Славгорода в установленном порядке.

3.5. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением;
- без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, представительствах, суде, арбитражном суде и третейском суде;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом города и настоящим Положением;
- вносит на утверждение главы администрации города Славгорода структуру и штатную численность Управления;
- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;
- организует взаимодействие с предприятиями сельскохозяйственного назначения на территории города независимо от форм собственности;
- утверждает ежегодный план работы Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия согласно муниципальным правовым актам.

3.6. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке

4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и решениями городского Собрания депутатов, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Славгород и на основании бюджетной сметы.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления и исполнение возложенных на него полномочий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города, и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные из бюджета города, расходуются Управлением в соответствии со сметой расходов, утвержденной начальником Управления. Расходование средств, полученных из иных источников, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации города, согласованного с главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края;
- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его администрации района.

8.3. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления,

передаются ликвидационной комиссией Управлению по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края.

8.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации города Славгорода по представлению начальника Управления и утверждаются решением городского Собрания депутатов в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.