

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от «27» _____ 12 _____ 2005 г.

№ 136/2

г. Славгород

О принятии Положения «О порядке
управления, владения, пользования
и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности муниципального
образования городского округа «город Славгород»

В связи с введением в действие Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ст. 26 Устава муниципального образования городского округа «город Славгород» Алтайского края городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять Положение «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «город Славгород».
2. Указанное Положение направить главе муниципального образования для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Славгородского
городского Собрания депутатов

И.А. Хроменков

Принято решением Городского Собрания
депутатов от «27» 12 2005г. № 136/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Г. СЛАВГОРОД»

Имущество, находящееся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество) и управление им являются одним из основных средств реализации социально-экономической политики муниципального образования городского округа «Город Славгород» (далее - город).

Управление муниципальным имуществом - комплекс административных, экономических и правотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на сбалансированное развитие жизнедеятельности города.

Муниципальное образование в отношении собственности выступает в двух аспектах: властной структуры, устанавливающей нормы и правила взаимодействия хозяйствующих субъектов, обеспечивающей их выполнение и обременяющей всех собственников и хозяйствующих субъектов местными налогами, иными обязательными платежами и требованиями по содержанию собственности;

собственника, действующего на рынке.

Хозяйственная деятельность муниципального образования ведется не только в интересах получения дохода и решения социально-экономических проблем, но и регулирования общего хозяйственного оборота.

Целью управления муниципальным имуществом города является решение социально-экономических задач города, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной для проживания городской среды, обеспечение доходной части местного бюджета.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение устанавливает на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава муниципального образования городского округа «Город Славгород» (далее - Устав города) порядок участия города в отношениях, регулируемых

гражданским законодательством, определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

Статья 2. Муниципальное имущество

1. Муниципальное имущество муниципального образования является достоянием граждан Российской Федерации, проживающих на территории города.

2. Муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени муниципального образования права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными Уставом города и настоящим Положением.

3. Муниципальное имущество может быть использовано для любых не запрещенных федеральным законодательством видов деятельности.

4. Муниципальное имущество может быть - передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом, в соответствии с законодательством.

5. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 6 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями городского Собрания депутатов.

6. В собственности города находится имущество в соответствии с Уставом города.

7. При наличии права собственности у города на иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в частях 5, 6 настоящей статьи, до его реперофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется муниципальным образованием в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными и

унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

9. Средства местного бюджета, целевых бюджетных фондов и другое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну города.

Статья 3. Специализированный учет муниципального имущества. Реестр объектов муниципальной собственности

1. Ведение специализированного учета муниципального имущества возлагается на администрацию города.

2. Учет средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

3. Учет муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, незавершенных строительством объектов, и другого муниципального имущества, составляющих казну города, осуществляет по поручению администрации города отдел по земельным и имущественным отношениям в реестре объектов муниципальной собственности города.

Статья 4. Полномочия городского Собрания депутатов по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1. Городское Собрание депутатов определяет общий порядок управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Городское Собрание депутатов:

1) устанавливает порядок по управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;

2) утверждает программу приватизации муниципального имущества;

3) принимает решения по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность, а также по оформлению объектов муниципальной собственности в государственную собственность;

4) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- 5) устанавливает порядок образования целевых бюджетных фондов города, заслушивает отчеты об использовании этих фондов;
- б) устанавливает порядок предоставления льгот;
- 7) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,
- 8) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) устанавливает порядок ведения специализированного учета муниципального имущества (реестра) в соответствии с законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города, настоящим Положением.

Статья 5. Полномочия администрации города по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1. Администрация города осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом города и настоящим Положением.

2. Администрация города осуществляет полномочия арендодателя по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, вправе поручить осуществлять функции арендодателя от имени Администрации города юридическим лицам и гражданам.

3. Администрация города, осуществляя управление муниципальной собственностью через свои структурные подразделения:

- 1) принимает в пределах своих полномочий правовые акты по управлению муниципальным имуществом, включая земельные участки, в том числе Положения, регулирующие порядок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других видов управления муниципальным имуществом;

- 2) формирует местный бюджет и обеспечивает его исполнение;

- 3) осуществляет управление финансовыми средствами муниципального образования в соответствии с законодательством;

- 4) принимает решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с законодательством, или участия в них с использованием имущества или имущественных прав, являющихся муниципальной собственностью, определяет размер и

форму внесения имущественного вклада, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

5) принимает решения по вопросам управления муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством и настоящим Положением, назначает руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, определенных местным бюджетом, сметами целевых бюджетных фондов, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством;

7) организует разработку и представляет на утверждение городского Собрания депутатов программу приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение;

8) определяет размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

9) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность в рамках утвержденных бюджетом средств акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ;

10) определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами полномочий собственника на общих собраниях акционеров и советах директоров (правлениях) хозяйственных обществ и товариществ;

11) организует разработку и представляет на утверждение городского Собрания депутатов размеры ставок арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности, включая земельные участки;

12) осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и пользования муниципальным имуществом;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города, решениями городского Собрания депутатов.

Статья 6. Полномочия отдела по земельным и имущественным отношениям администрации города по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Отдел по земельным и имущественным отношениям (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города, обеспечивающим проведение единой городской политики в области приватизации и управления имуществом и земельных отношений, и подчиняется в своей деятельности главе администрации города.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством, Уставом города, настоящим Положением, Положением об отделе.

3. Отдел:

1) в установленном порядке по поручению администрации разрабатывает предложения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом по следующим направлениям:

по заключению договоров аренды земельных участков и движимого имущества, осуществлению контроля за поступлением средств от аренды земельных участков и движимого имущества в местный бюджет;

по осуществлению полномочий арендодателя при сдаче в аренду земельных участков и движимого имущества;

по оформлению необходимых документов о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, о передаче в безвозмездное пользование;

по утверждению уставов муниципальных унитарных предприятий, согласованию уставов муниципальных учреждений;

2) вносит предложения о выдаче разрешений на продажу закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями имущества, сдачу его в аренду, внесение его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также иные формы распоряжения имуществом в соответствии с настоящим Положением;

3) организует работу по осуществлению контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного предприятиям, учреждениям, организациям;

4) вносит предложения в программу приватизации муниципального имущества, организует работу по ее выполнению;

5) вносит предложения о в соответствии с утвержденной программой приватизации об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, условиях проведения конкурса при продаже муниципального имущества по конкурсу, осуществляет контроль за выполнением этих условий, а так же контроль за поступлением денежных средств от приватизации в местный бюджет;

6) вносит предложения о разработке и ведении специализированного учета объектов муниципальной собственности (реестр объектов муниципальной собственности), включая земельные участки;

7) организует и проводит работу по проведению инвентаризации муниципального имущества;

8) осуществляет подготовку документов по заключению сделок по предоставлению земельных участков во все виды пользования, предусмотренные Земельным кодексом

Российской Федерации;

9) по доверенности администрации может выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением муниципальным имуществом;

10) по поручению администрации осуществляет иные полномочия, связанные с использованием и распоряжением муниципальным имуществом.

Статья 7. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.

2. Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.

3. Программа приватизации муниципального имущества принимается сроком на один год и в случае необходимости подлежит корректировке.

4. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с федеральным законодательством.

5. Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

6. Подведение итогов продажи, и порядок заключения договора купли-продажи с покупателем муниципального имущества осуществляется администрацией.

Статья 8. Управление муниципальными унитарными предприятиями

1. Муниципальные унитарные предприятия создаются (ликвидируются, реорганизуются) в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2. Управление муниципальным унитарным предприятием осуществляется соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации города.

3. Имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, передается в аренду.

4. Имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться из средств, выделяемых целевым назначением из местного бюджета, имущества, передаваемого в уставный капитал из казны города, иных источников в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

5. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством и уставом предприятия.

6. Муниципальное образование, как собственник муниципального имущества, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в соответствии с федеральным законодательством и решениями городского Собрания депутатов и поступает в местный бюджет.

7. Муниципальное образование не отвечает по долгам муниципальных унитарных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством, и являются муниципальной собственностью города.

9. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 9. Управление муниципальными учреждениями

1. Муниципальные учреждения создаются (ликвидируются, реорганизуются) в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений, и настоящим Положением.

2. Учредителем муниципального учреждения выступает администрация города.

3. Управление муниципальным учреждением осуществляется соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города в порядке, установленном администрацией.

4. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного

управления, является муниципальной собственностью. Муниципальные учреждения, которым передано имущество на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законом.

5. Финансирование муниципальных учреждений осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета.

6. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7. Муниципальному учреждению, в соответствии с законодательством и уставом учреждения, может быть предоставлено право осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, а также в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах местного бюджета как доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от осуществления предпринимательской деятельности и расходуются в порядке, установленном законодательством.

8. Администрация осуществляет контроль за использованием переданного в оперативное управление муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

9. Муниципальное учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет город, как собственник имущества учреждения.

10. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 10. Создание хозяйственных обществ и товариществ с участием администрации города

1. Решения об участии города во вновь создаваемых обществах и товариществах либо о покупке пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ или товариществ

принимаются городским Собранием депутатов в соответствии с законодательством в пределах средств, определенных местным бюджетом, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством.

2. На основании решения городского Собрания депутатов в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества или товарищества либо покупателя акций (долей, паев) в хозяйственных обществах или товариществах выступает администрация города.

3. Решения о выходе из хозяйственных обществ или товариществ принимаются городским Собранием депутатов. Продажа принадлежащих городу пакетов акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ или товариществ осуществляется администрацией города в соответствии с законодательством.

4. Представителями учредителя в управлении долями муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества являются отраслевые структурные подразделения администрации города на основании договоров поручения, заключаемых с администрацией.

5. Управление долями муниципальной собственности в хозяйственных обществах и товариществах осуществляется в соответствии с законодательством.

6. При принятии решения о создании хозяйственного общества или товарищества либо об участии в нем вклад производится только в виде права пользования муниципальным имуществом либо денежными средствами местного бюджета.

Статья 11. Аренда муниципальной собственности

1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования местного бюджета.

2. Порядок регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается городским Собранием депутатов.

3. Объекты муниципальной собственности предоставляются в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

Статья 12. Залог объектов муниципальной собственности

1. Залог - способ обеспечения обязательств, при котором кредитор - залогодержатель

приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

2. В состав залогового фонда города могут включаться:

- 1) ценные бумаги, принадлежащие муниципальному образованию;
- 2) муниципальные предприятия как имущественные комплексы;
- 3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

3. Залогодателем от имени города выступает администрация города в лице главы администрации города. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города.

Статья 13. Доверительное управление

1. В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления. Учредителем доверительного управления является администрация.

2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

3. Назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом. Функции контроля за деятельностью доверительных управляющих осуществляются администрацией города.

Статья 14. Безвозмездное пользование имуществом

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование муниципальному предприятию, учреждению с целью его содержания, технического и коммунального обслуживания, а также иному юридическому лицу для осуществления деятельности, предусмотренной его учредительными документами.

2. Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется:

- 1) распоряжением главы администрации в случае передачи имущества муниципальным

предприятиям с целью его технического обслуживания и содержания;

2) распоряжением главы администрации города в случае передачи имущества муниципальным предприятиям, учреждениям для осуществления ими деятельности в соответствии с их учредительными документами;

3) решением городского Собрания депутатов в случае передачи имущества юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями, учреждениями.

3. Договор безвозмездного пользования по решению о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается администрацией.

4. В договоре о передаче имущества в безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, в каких целях имущество передается юридическому лицу в безвозмездное пользование.

Статья 15. Финансовое обеспечение управления муниципальным имуществом

1. Управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет местного бюджета и иных финансовых ресурсов муниципального образования.

2. Реализация инвестиционных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета, иных финансовых ресурсов.

Статья 16. Отчетность и контроль

1. Порядок осуществления контроля в сфере управления муниципальным имуществом устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Ежегодно администрация города представляет на заседание городского Собрания депутатов отчет об управлении муниципальным имуществом.

Ст. 16 Настоящего Положения вступает в силу после опубликования в газете «Славгородские вести».

Глава муниципального образования

А.Г. Кропов

От «29» _____ 12 _____ 2005 г.

« 57 »