

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.04. 2017

№ 13

г.Славгород

О принятии Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Направить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городского Собрания депутатов В.Ф. Гутяра

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления муниципального образования
город Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее по тексту журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального образования город Славгорода Алтайского края (далее по тексту органы местного самоуправления).

1.2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

1.3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией города Славгорода (далее по тексту администрация).

1.5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

1.6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте администрации города Славгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более одного журналиста, а также не более одного работника технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал)

1.8. В случае временного отсутствия главы города Славгорода его полномочия по аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования город Славгорода Алтайского края, осуществляет первый заместитель главы администрации города, а при его отсутствии по распоряжению главы города – один из его заместителей.

2. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

2.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

2.3. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию, редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

2.4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

2.5. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

2.6. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки главой города Славгорода.

2.7. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.8. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал).

Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

2.10. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации заверены подписью главы города Славгорода.. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

2.11. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

2.12. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах главу города Славгорода.

2.13. Глава города Славгорода в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 2.6 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

2.14. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (раздел 3).

3. Разовая аккредитация

3.1. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.2. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации города не позднее, чем за два дня до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

3.4. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.3 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 2.24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.5. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки, главой города Славгорода.

3.6. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

3.7. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

4. Отказ

в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

4.1. Глава города Славгорода, имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

4.2. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления главе города Славгорода, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует главу города Славгорода.

4.3. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.4. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает глава города Славгорода с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте и направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

4.5. Глава города Славгорода, аннулирует аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией города на официальном сайте администрации города Славгорода не позднее чем за два дня до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

4) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Славгородского городского Собрания депутатов и муниципальных служащих администрации города Славгорода и её органов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Славгородского городского Собрания депутатов и муниципальных служащих администрации города Славгорода и её органов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

5.3. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 5.1. и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 5.2. настоящих Правил.

5.4. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

2. Настоящие Правила вступают в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода. Заявки на постоянную аккредитацию на 2017 год подаются редакциями СМИ в период со дня обнародования настоящих Правил и по 28 апреля 2017 года (включительно).

Глава города

В.А. Кинцель

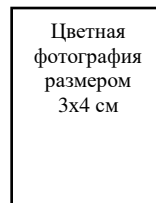
г.Славгород

18 апреля 2017 года

№ 06

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального
образования город Славгород Алтайского
края

На бланке



М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____

муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Глава города

(подпись)

(ФИО)